

**AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO**

**BENEVENTO  
AZIENDA OSPEDALIERA**

**"SAN  
PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 271 del 11-03-2024

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa <u>Marina Pinto</u>)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale e contestuale approvazione della Graduatoria di merito.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"><u><i>[Signature]</i></u></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale e contestuale approvazione della Graduatoria di merito.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

-che con Deliberazione n. 739 del 23/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto “ Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale ”;

-che il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso e' stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 67 del 18/09/2023 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 76 del 6/10/2023;

-che entro i termini utili ai fini della partecipazione al Concorso suindicato, risultano essersi iscritti n. 14 candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti;

-che con Deliberazione n. 1285 del 5/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione al concorso di cui trattasi, di n. 3 candidati e contestualmente all'esclusione di n. 11 candidati;

-che con Deliberazione n. 28 del 10/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso di cui trattasi;

### **CONSIDERATO**

- che in data 08/03/2024 la Commissione Esaminatrice ha completato i lavori connessi alla procedura concorsuale di cui trattasi, così come si evince dai n. 7 verbali, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.R.N., e della Graduatoria di merito, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il DPR 483/97;
- il CCNL Area Dirigenza Medica Vigente;

### **RITENUTO**

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:

- Verbale n. 1 dell' 8/03/2024;
- Verbale n. 2 dell' 8/03/2024;
- Verbale n. 3 dell' 8/03/2024;
- Verbale n. 4 dell' 8/03/2024;
- Verbale n. 5 dell' 8/03/2024;

- Verbale n. 6 dell' 8/03/2024;
- Verbale n. 7 dell' 8/03/2024;
- nonché della Graduatoria di merito così come stilata dalla suindicata Commissione;

#### **DICHIARATA**

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### **DICHIARATO**

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

#### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

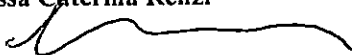
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**


l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale e della Graduatoria di merito così come stilata dalla suindicata commissione, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
Dott.ssa Caterina Renzi



*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
(Dott.ssa Marina Pinto)



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

**VISTA**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale e contestuale approvazione della Graduatoria di merito.**


**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

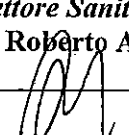
**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
**Dott.ssa Daniela Capone**



---

*Il Direttore Sanitario*  
**Dott. Roberto Alfano**



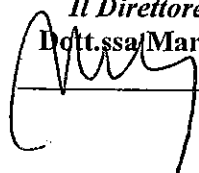
---

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale, e pertanto, di approvare contestualmente la Graduatoria di merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
**Dott.ssa Maria Morgante**



---