

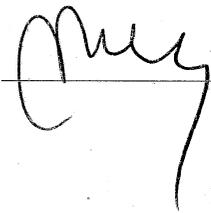
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO
AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN
PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 243 del 08-03-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Presa D’atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 934 del 17/10/2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria;
- che il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al Concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 79 del 06/11/2023 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 88 del 17/11/2023;
- che con Deliberazione n. 126 del 08/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione al concorso di cui trattasi di n. 153 candidati e, contestualmente, all'ammissione con riserva di n.7 candidati e all'esclusione di n. 3 candidati;
- che con Deliberazione n. 130 del 12/02/2023, si è provveduto alla riammissione di n. 5 candidati ammessi con riserva e alla contestuale esclusione di n. 2 candidati ammessi con riserva;
- con Deliberazione n.136 del 14/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

CONSIDERATO

Che nei giorni 05/03/2024 e 06/03/2024 la Commissione Esaminatrice ha completato i lavori connessi alla procedura concorsuale di cui trattasi, così come si evince dai n. 7 verbali, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O., e della Graduatoria di merito, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 483/97;
- il CCNL Area Dirigenza Medica Vigente;

RITENUTO

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:
 - Verbale n. 1 del 05/03/2024;
 - Verbale n. 2 del 05/03/2024;
 - Verbale n. 3 del 05/03/2024;
 - Verbale n. 4 del 05/03/2024;
 - Verbale n. 5 del 06/03/2024;
 - Verbale n. 6 del 06/03/2024;

- Verbale n. 7 del 06/03/2024;
- nonché della Graduatoria di merito così come stilata dalla suindicata Commissione;

DICHIARATA

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria e della Graduatoria di merito, così come stilata dalla suindicata Commissione e allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane per i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'Estensore
Dott.ssa Immacolata Lama

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dott.ssa Marina Pinto)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022,

coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

VISTA

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.**

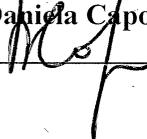
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e da Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria e pertanto di approvare la Graduatoria di merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane per i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

