AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA

"SAN
PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 120 **del** 07-02-2024

PUBBLICAZIONE	**OGGETTO**: Presa d'atto del Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area delle Funzioni Locali.
Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge. **Il Direttore U.O.C. Risorse Umane** **Dott.ssa Marina Pinto**	
DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE: il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate. **Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche**	☐ Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo. IL DIRETTORE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa d'atto del Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area delle Funzioni Locali.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

- che, il CCNL del personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 , del 17.12.2020 agli artt. 70 e ss., in materia di sistema di conferimento degli incarichi dirigenziali ne disciplina la tipologia, la graduazione e le procedure di attribuzione ai dirigenti dell'area Sanità garantendo, in particolare, oggettività, imparzialità e verifica delle competenze nelle procedure di attribuzione e nella disciplina degli stessi incarichi;
- che, in particolare l'art. 71 c. 3 del summenzionato CCNL recita: "*Le Aziende ed Enti, nel rispetto delle disposizioni del presente CCNL e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 64 c.1 lettera d, formulano in via preventiva i criteri e le procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziale*";

CONSIDERATO

- che, con pec del 16.06.2023 si è provveduto a trasmettere alle OO.SS il nuovo Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area delle Funzioni Locali;
- che, con pec del 19.06.2023, acquisita al protocollo aziendale n. 12078 l'organizzazione sindacale FEDIRETS sez. FEDIR ha richiesto l'attivazione del confronto discutere del regolamento aziendale per il conferimento, conferma e revoca degli incarichi per la dirigenza PTA;
- il regolamento predetto è stato oggetto di illustrazione e approfondito confronto nell'incontro sindacale del 07.07.2023;
- che, con pec del 26.07.2023 in considerazione delle modifiche apportate al Regolamento in seguito al confronto tenutosi in data 07/07/2023, è stata inoltrata alle organizzazioni Sindacali la bozza definitiva, come elaborata dall'UOC Risorse Umane;
- che con nota prot. 16516 del 03.08.2023 l'Ufficio Relazioni Sindacali ha comunicato la conclusione dell'iter di confronto, non essendo pervenute ulteriori richieste di confronto;

PRESO ATTO

-che con delibera n. del 12/12/2023 avente ad oggetto " *Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 653 del 16/11/2023 ad oggetto Atto Aziendale AORN San Pio di Benevento Approvazione-Presa d'ato e determinazioni* " si è preso atto della delibera n. 653 del 16/11/2023 con cui la Giunta Regionale della Campania ha approvato l'Atto Aziendale adottato da quest'Azienda con delibera n. 677 del 25/07/2023 ed ha incaricato le strutture competenti a proporre l'adozione/aggiornamento dei regolamenti , come previsti dal DCA 18/2013;

-che in esecuzione di quanto disposto con la citata delibera n. 1306/2023 la Direzione Strategica, con disposizione prot. n. 25075 del 14/12/2023, ha demandato ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. competenti nella proposizione dei regolamenti aziendali di proporre l'adozione/aggiornamento dei regolamenti di competenza;

RITENUTO

- di dover approvare il Regolamento Aziendale per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali dell'AORN San Pio, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale(All. 1) ;
-di revocare contestualmente la delibera n. 390 del 14/06/2018 "*Regolamento conferimento, conferma e revoca incarichi dirigenziali - Area Dirigenza Medica e S.T.P.A.*" precisando che il citato regolamento è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente in vigore;

PRECISATO

- che, qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il suddetto Regolamento;

VISTO

-il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL del personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 17.12.2020;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;
DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;
DATO ATTO CHE
tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** del verbale sottoscritto in data 07.07.2023, a conclusione del previsto confronto con le organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità e per l'effetto approvare il Regolamento Aziendale per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali dell'AORN San Pio, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);
- **di revocare** contestualmente la delibera n. 390 del 14/06/2018 "*Regolamento conferimento, conferma e revoca incarichi dirigenziali - Area Dirigenza Medica e S.T.P.A.*" precisando che il citato regolamento è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente in vigore
- **di precisare** che qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il suddetto Regolamento;
- **di demandare** alla UOC Affari Generali e Legali la pubblicazione del suddetto Regolamento nel sito web aziendale – sezione Amministrazione trasparente;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di trasmettere** tramite dell'URS il predetto provvedimento alle OO.SS.;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano , ha adottato la seguente delibera:
Vista
la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: Presa d'atto del Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità.

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** del verbale sottoscritto in data 07.07.2023, a conclusione del previsto confronto con le organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità e per l'effetto approvare il Regolamento Aziendale per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali dell'AORN San Pio, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);
- **di revocare** contestualmente la delibera n. 390 del 14/06/2018 *"Regolamento conferimento, conferma e revoca incarichi dirigenziali - Area Dirigenza Medica e S.T.P.A."* precisando che il citato regolamento è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente in vigore
- **di precisare** che qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il suddetto Regolamento;
- **di demandare** alla UOC Affari Generali e Legali la pubblicazione del suddetto Regolamento nel sito web aziendale – sezione Amministrazione trasparente;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di trasmettere** tramite dell'URS il predetto provvedimento alle OO.SS.;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante