

U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
Direttore Dott.ssa M. Nicoletta Mercuri  
tel. 0824.57543 – fax 0824.57572  
e-mail pino.devita@aornsanspio.it  
pec: ufficio.gare3@pec.ao-rummo.it

**PROCEDURA PER L'ACQUISTO DI UN ECOTOMOGRAFO DESTINATO ALLE SS.OO.  
DEL BOM – SALA ROBOTICA DEL PADIGLIONE SAN PIO – FASC. PRIV 81/24**

**DISCIPLINARE/LETTERA D'INVITO PER RDO MEPA DI CONSIP**

**Sommario**

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. MODALITÀ DI INVIO DELL'OFFERTA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>4</b>
<b>5. CONDIZIONI DI CONSEGNA E COLLAUDO.....</b>	<b>4</b>
<b>6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....</b>	<b>4</b>
<b>7. ESCLUSIONE DALLA GARA .....</b>	<b>4</b>
<b>8. CHIARIMENTI.....</b>	<b>5</b>
<b>9. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....</b>	<b>5</b>
<b>10. DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>5</b>

## 1. PREMESSE

Quest'Azienda Ospedaliera (di seguito A.O.) deve provvedere alla fornitura DI UN ECOTOMOGRFO DESTINATO ALLE SS.OO. DEL BOM – SALA ROBOTICA DEL PADIGLIONE SAN PIO

L'acquisizione dei preventivi relativi alla fornitura di cui in oggetto, avverrà tramite "confronto tra preventivi" attivata tramite il Mercato Elettronico della P.A. – MePa.

La fornitura richiesta, dovrà essere conforme a tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto (*parte integrante del presente disciplinare di gara e della documentazione allegata, pubblicata sul sito web del "Mercato Elettronico della P.A. - MePA"*) **per un importo a base d'asta di Euro 139.000,00 oltre Iva (22%);**

La presente iniziativa di gara viene svolta in conformità a quanto previsto dall'art. 61 della L. R. 29 giugno 2021, n. 5.

In ogni caso, l'A.O. si riserva di non procedere ad aggiudicare la predetta fornitura e/o di revocare qualsiasi atto, senza alcun onere per la stessa e su semplice comunicazione per l'ipotesi che successivamente la SO.RE.SA. S.p.A. aggiudichi analoghe forniture in seguito a gare centralizzate.

## 2. MODALITÀ DI INVIO DELL'OFFERTA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente iniziativa, tramite "RDO Mepa" attivata su MePA, dovranno produrre:

### 2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) **Dichiarazione** firmata dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata in Piattaforma copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura), con la quale il partecipante:
1. **dichiara** di accettare quanto contenuto nella presente Lettera d'Invito e le norme e condizioni che regolano la presente fornitura, nonché attestare la remuneratività del prezzo complessivo offerto;
  2. **dichiara** che NON sussistono le "cause di esclusione automatica", di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;
  3. **dichiara** l'eventuale esistenza delle "cause di esclusione non automatica", di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 36/2023;
  4. **dichiara** che l'offerta economica avrà validità minima di **180** giorni dal termine fissato per la ricezione delle offerte stesse (Non saranno ammesse offerte incomplete, plurime, parziali ovvero condizionate od espresse in modo indeterminato).
  5. **dichiara** di accettare i termini di pagamento così come specificati al successivo **paragrafo 6** del presente disciplinare di gara;
  6. **dichiara** di accettare quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;

AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO

Via dell'Angelo, 1- Benevento C.F. 01009760628

2

7. **dichiara** di accettare la clausola risolutiva espressa, secondo la quale il contratto si intende automaticamente risolto qualora intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di SO.RE.SA. S.p.A. in seguito a gare centralizzate;
8. **indica** la **PEC** presso cui inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara di qua;
- b) **Dichiarazione** in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n°445, redatta sulla base dell'apposito **modello allegato** da parte del titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13/08/2010 n°136, come modificato dal D.L. n°187 del 12/11/2010, convertito con la Legge n°217 del 17/12/2010, relativa alla comunicazione alla stazione appaltante, in quanto tenuta al rispetto degli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari**: gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura/prodotto/servizio al quale è dedicato; le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## 2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- a) **Schede Tecniche ed altra documentazione** tecnica inerenti ai prodotti offerti ed utile a dimostrare il possesso dei requisiti tecnici minimi di cui al Capitolato Speciale. Inoltre, potrà essere consegnata anche documentazione in lingua originale limitatamente ai manuali di service, certificati di conformità, Marchi di qualità ecc. mentre eventuali pubblicazioni scientifiche potranno essere presentate in lingua originale purché accompagnate da traduzione in lingua italiana;
- b) **Allegato Requisiti Minimi**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri;
- c) **Eventuale** ed ulteriore documentazione tecnica, ritenuta dal concorrente idonea a meglio qualificare la propria offerta.

## 2.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- a) **Offerta Economica**, timbrata e firmata, redatta sulla base dell'apposito "**fac simile modello offerta economica allegato**" con le sotto elencate indicazioni per :
  - Indicazione, per ciascun prodotto/servizio, del numero di repertorio e del codice CND (se previsti);
  - Indicazione del prezzo unitario e del prezzo complessivo di ciascun prodotto/servizio offerto, al netto d'iva;
  - Indicazione del prezzo dell'intera fornitura sia al netto d'Iva che con Iva compresa;
  -

**NOTA BENE: Il file "Fac Simile Modello Offerta Economica", in formato "word", deve essere restituito OBBLIGATORIAMENTE in formato "pdf" editabile e rinominato nel seguente modo: Offerta Ditta (indicare nome e ragione sociale) n. (indicare numero dell'offerta) del (indicare data dell'offerta).**

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo, 1- Benevento C.F. 01009760628

3

Si rappresenta che l'offerta economica dovrà avere validità minima di 180 giorni dal termine fissato per la ricezione delle offerta stessa e, altresì, non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la qualificazione dell'offerta. Inoltre, il prezzo complessivo offerto dal concorrente dovrà essere, pena l'esclusione, pari o inferiore al valore complessivo posto a base d'asta per la presente procedura.

### **3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

La fornitura verrà aggiudicata, con il Criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023; suddiviso in due lotti indipendenti, in conformità a tutto quanto regolamentato nel Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati;

#### *Informazioni per l'aggiudicazione:*

Conformemente a quanto previsto dalla normativa Appalti e Contratti Pubblici, aggiornata dalle ultime disposizioni di legge ed in considerazione del nuovo quadro normativo in materia di verifica di documentazione amministrativa (DPR n°445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.), l'A.O. acquisirà "d'ufficio" le relative informazioni, dati e altra documentazione, nonché in riferimento agli eventuali requisiti richiesti dalla presente procedura di affidamento, come dichiarati dal concorrente, procederà alla verifica del possesso dei "requisiti generali", attraverso la Banca Dati Nazionale degli operatori economici.

### **4. GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva dovrà essere costituita nella misura e nei modi previsti dagli artt. 53, comma 4 e 117 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

### **5. CONDIZIONI DI CONSEGNA E COLLAUDO**

La consegna della fornitura con tutto quanto ivi previsto ed il relativo collaudo, dovranno essere effettuati in ottemperanza a tutto quanto regolamentato all'Art. 4 del CSA.

### **6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione ed il pagamento delle fatture avverranno, previa verifica di conformità della regolare esecuzione delle prestazioni erogate, in ottemperanza a tutto quanto regolamentato all'Art. 4 del CSA.

### **7. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Si farà riferimento a quanto stabilito all'art. 10 del D. Lgs. 36/2023 (*Principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione*).

### **8. CHIARIMENTI**

È possibile richiedere chiarimenti per il tramite della Piattaforma, entro il termine perentorio previsto sulla stessa.

### **9. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'operatore economico affidatario si impegna a rispettare il Protocollo di legalità adottato dalla A.O.R.N. San Pio (in allegato), sottoscrivendolo (in digitale) per conoscenza ed accettazione.

### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

L'A.O. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'affidamento.

**AZIENDA OSPEDALIERA**

**SAN PIO**

Via dell'Angelo, 1 - Benevento C.F. 01009760628

4

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'A.O. che si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la gara de qua in qualsiasi fase del procedimento di affidamento.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'Operatore economico affidatario.

Per tutte le controversie derivanti dalla presente procedura sarà competente il TAR di Napoli.

Il responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art.15 del d.lgs. n. 36/2023, è individuato nella persona della Dott. Giovanni Farinacci, mentre il responsabile di procedimento per la fase di esecuzione del contratto sarà nominato all'atto dell'affidamento.

Per tutto quanto non riportato nel presente documento si faccia riferimento alle condizioni contenute nel CSA e relativi allegati.

Il Responsabile della fase di affidamento  
Dirigente U.O.C. Provveditorato Economato  
Dott. Giovanni Farinacci  
Firmato

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo, 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**  
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**  
Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti  
Tel. 0823 313111