

AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**

“SAN PIO” - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 230 del 29-02-2024

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> Dott.ssa Marina Pinto</p>	<p><b>OGGETTO: procedura mobilità per compensazione, Profilo Professionale Dirigente Ingegnere. Nomina Commissione.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: procedura mobilità per compensazione, Profilo Professionale Dirigente Ingegnere. Nomina Commissione.**

**La Dott.ssa Marina Pinto in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane**

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 47 del 28.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Regolamento Aziendale volto a disciplinare le procedure di mobilità per compensazione;
- che con successiva Deliberazione n. 476 dello 06.10.2022, il sopraindicato regolamento veniva integrato con l'inserimento del "punto 4" che testualmente recita: *"la valutazione delle istanze e dei relativi curriculum sarà affidata ad apposite commissioni competenti in merito, in base ai profili professionali di appartenenza"*;

### **PRESO ATTO**

- che è pervenuta n. 1 domanda congiunta di mobilità per compensazione per il Profilo Professionale di Dirigente Ingegnere, prot. n. 133 dello 03.01.2024;
- che, come previsto dal Regolamento Aziendale, per la predetta domanda congiunta di mobilità per compensazione veniva pubblicato avviso interno di manifestazione di interesse:

<b>Avviso prot. n. 2451 del 05.02.2024</b>
--

Dott. Iozzino Giuseppe, Dirigente Ingegnere, dipendente A.O.R.N. "San Pio" di Benevento Dott. Citarella Bruno, Dirigente Ingegnere, dipendente ASL Napoli 3 Sud
--

**CONSIDERATO**, che in base a quanto previsto dal Regolamento Aziendale, è necessario sottoporre i curriculum vitae pervenuti ad apposita Commissione ai fini della valutazione della domanda;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla nomina della Commissione per la valutazione della suindicata domanda congiunta di mobilità per compensazione;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DATO ATTO** che tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

**DI PROCEDERE** alla nomina della Commissione, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 47 del 28.01.2020 e successivamente integrato con la Deliberazione n. 476 dello 06.10.2022, per l'esame della seguente domanda congiunta di mobilità per compensazione:

**Avviso prot. n. 2451 del 05.02.2024**

Dott. Iozzino Giuseppe, Dirigente Ingegnere, dipendente A.O.R.N. "San Pio" di Benevento  
Dott. Citarella Bruno, Dirigente Ingegnere, dipendente ASL Napoli 3 Sud

**DI DEMANDARE** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;

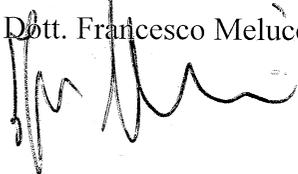
**DI TRASMETTERE** copia del provvedimento in questione all'UOC proponente, al Collegio Sindacale come per legge e ai Dirigenti interessati;

**DI DARE ATTO** che il provvedimento *de quo* è immediatamente esecutivo;

**DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi di trasparenza derivanti dal D.lgs. n. 33/2013.

**L'estensore**

Dott. Francesco Melucci



**Il Direttore UOC Risorse Umane**

Dott.ssa Marina Pinto



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Deliberazione n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**VISTA** la su esposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto:

**procedura mobilità per compensazione, Profilo Professionale Dirigente Ingegnere. Nomina Commissione.**

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO** di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON I PARERI FAVOREVOLI RESI**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott.ssa Daniela Capone*

**Il Direttore Sanitario**  
*Dott. Roberto Alfano*

**DELIBERA**

**DI PROCEDERE** alla nomina della Commissione, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 47 del 28.01.2020, e successivamente integrato con la Deliberazione n. 476 dello 06.10.2022, per l'esame della domanda congiunta di mobilità per compensazione tra il Dott. Iozzino Giuseppe, Dirigente Ingegnere, dipendente A.O.R.N. "San Pio" di Benevento e il Dott. Citarella Bruno, Dirigente Ingegnere, dipendente ASL Napoli 3 Sud, come di seguito specificato:

<b>Presidente</b>	Dott. Di Stasio Alberto, Direttore UOC Tecnica e Programmazione CED
<b>Componente</b>	Dott. Froncillo Antonio, Dirigente Amministrativo
<b>Componente</b>	Dott.ssa Vincenzo Maria Grazia, Collaboratore Amministrativo
<b>Segretario</b>	Dott. Francesco Melucci, Assistente Amministrativo

**DI DEMANDARE** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;

**DI TRASMETTERE** copia del provvedimento in questione all'UOC proponente, al Collegio Sindacale come per legge;

**DI DARE ATTO** che il provvedimento *de quo* è immediatamente esecutivo;

**DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi di trasparenza derivanti dal D.lgs. n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
*Dott.ssa Maria Morgante*



---