



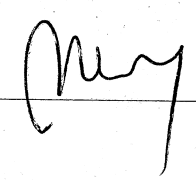
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO  
AZIENDA OSPEDALIERA

"SAN  
PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 184 del 20-02-2024

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Presa D'atto Esito dell' Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere e contestuale approvazione dell'elenco "risultato complessivo valutazione titoli e colloquio" e della Graduatoria di merito.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Presa D'atto Esito dell' Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere e contestuale approvazione dell'elenco "risultato complessivo valutazione titoli e colloquio" e della Graduatoria di merito.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 338 del 21/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere;
- che con Deliberazione n. 386 del 08/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla rettifica della deliberazione n. 338 del 21/04/2023 e contestuale indizione nuovo Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere;
- che il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'Avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 37 del 15/05/2023 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 40 del 26/05/2023;
- che con Deliberazione n. 764 del 29/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione all'Avviso di cui trattasi di n. 819 candidati e, contestualmente, all'ammissione con riserva di n. 66 candidati e all'esclusione di n. 14 candidati;
- che con Deliberazione n. 925 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla riammissione all'Avviso di cui trattasi, di n. 30 candidati ammessi con riserva che hanno regolarizzato la propria posizione, e contestualmente, all'esclusione di n. 36 candidati che non hanno regolarizzato la propria posizione;
- che con Deliberazione n. 935 del 17/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- che con Deliberazione n. 17 dell'8/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla rettifica della Deliberazione n. 935 del 17/10/2023;

### **CONSIDERATO**

-che la Commissione Esaminatrice:

- a) in data 03/11/2023 si è riunita per procedere all'espletamento dei lavori relativi alla valutazione dei titoli dell'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 1, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O. ;
- b) in data 10/11/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 65 candidati (da A.A. a B.S.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 2, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O. ;
- c) in data 16/11/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 66 candidati (da B.F. a C.M.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 3, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O. ;
- d) in data 23/11/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 79 candidati (da C.C. a D'A. A.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 4, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O. ;
- e) in data 27/11/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 66 candidati (da D'A. B. a D.F. R.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 5, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O. ;
- f) in data 28/11/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 79 candidati (da D.F.M. a F.A.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 6, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O. ;
- g) in data 29/11/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 40 candidati (da F.A. a G.C.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 7, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O. ;

h) in data 30/11/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 79 candidati (da G.A.C. a L.A.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 8, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

i) in data 04/12/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 92 candidati (da L.G. a M.I.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 9, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

j) in data 18/12/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 92 candidati (da M.P. a P.F.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 10, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

k) in data 19/12/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 92 candidati (da P.S. a S.M.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 11, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

l) in data 21/12/2023 si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli di n. 99 candidati (da S.R. a Z.A.) ammessi all'Avviso *de quo*, come si evince dal verbale n. 12, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

- che la Commissione Esaminatrice si è riunita per procedere all'espletamento del colloquio dell'Avviso *de quo* come da calendario di convocazione, che di seguito si riporta:

a) il 29/01/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 13 e n. 14, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

b) il 31/01/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 15 e n. 16, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

c) il 02/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 17 e n. 18, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

d) il 05/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 19 e n. 20, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

e) il 06/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 21 e n. 22, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

f) il 07/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 23 e n. 24, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

g) il 08/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 25 e n. 26, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

h) il 09/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 27 e n. 28, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

i) il 12/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 29 e n. 30, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

j) il 13/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) ed alle ore 14.00 (turno *post meridiem*) come si evince dai rispettivi verbali n. 31 e n. 32, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

k) il 14/02/2024 alle ore 9.00 (turno *ante meridiem*) come si evince dal verbale n. 33, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.;

- che la Commissione Esaminatrice, completati i lavori connessi alla procedura selettiva *de quo*, ha provveduto a stilare elenco, in ordine alfabetico, riportante punteggio complessivo dato dalla somma dei risultati della valutazione titoli e del colloquio (All.1) costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, e contestualmente, la Graduatoria di Merito finale (All.2), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

#### VISTI

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- il DPR n. 220/2001 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- C.C.N.L. Personale comparto sanità vigente;



## **RITENUTO**

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dai:

- Verbale n. 1 del 3/11/2023;
- Verbale n. 2 del 10/11/2023;
- Verbale n. 3 del 16/11/2023;
- Verbale n. 4 del 23/11/2023;
- Verbale n. 5 del 27/11/2023;
- Verbale n. 6 del 28/11/2023;
- Verbale n. 7 del 29/11/2023;
- Verbale n. 8 del 30/11/2023;
- Verbale n. 9 del 4/12/2023;
- Verbale n. 10 del 18/12/2023;
- Verbale n. 11 del 19/12/2023;
- Verbale n. 12 del 21/12/2023;
- Verbali n. 13 e 14 del 29/01/2024;
- Verbali n. 15 e 16 del 31/01/2024;
- Verbali n. 17 e 18 del 2/02/2024;
- Verbali n. 19 e 20 del 5/02/2024;
- Verbali n. 21 e 22 del 6/02/2024;
- Verbali n. 23 e 24 del 7/02/2024;
- Verbali n. 25 e 26 dell' 8/02/2024;
- Verbali n. 27 e 28 del 9/02/2024;
- Verbali n. 29 e 30 del 12/02/2024;
- Verbali n. 31 e 32 del 13/02/2024;
- Verbale n. 33 del 14/02/2024;
- dall' elenco, in ordine alfabetico, riportante punteggio complessivo dato dalla somma dei risultati della valutazione titoli e del colloquio (All.1) e dalla Graduatoria di Merito finale (All.2), così come stilate dalla suindicata Commissione;

## **DICHIARATA**

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

## **DICHIARATO**

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

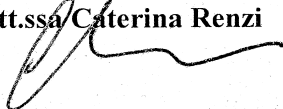
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di cui trattasi, e contestualmente, di approvare l'elenco "risultato complessivo valutazione titoli e colloquio" e la Graduatoria di Merito finale, allegate al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **di trasmettere**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
Dott.ssa Caterina Renzi



*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
(Dott.ssa Marina Pinto)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**VISTA**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa D'atto Esito dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere e contestuale approvazione dell'elenco "risultato complessivo valutazione titoli e colloquio" e della Graduatoria di merito.**

**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott.ssa Daniela Capone

*Il Direttore Sanitario*  
Dott. Roberto Alfano

### **DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di cui trattasi, e contestualmente, di approvare l'elenco " risultato complessivo valutazione titoli e colloquio" e la Graduatoria di Merito finale, allegate al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
Dott.ssa Maria Morgante