

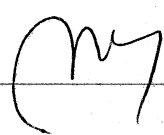
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO  
AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN  
PIO” - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 181 del 20-02-2024

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge:</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Rettifica Delibera n. 59 del 23/01/2024 avente ad oggetto “Preso D’atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Igiene e Medicina Preventiva, e contestuale approvazione della graduatoria di merito”. <b>Riapprovazione graduatoria di merito</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno): n. del Bilancio (anno): n. del Bilancio (anno):</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Rettifica Delibera n. 59 del 23/01/2024 avente ad oggetto "Preso D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Igiene e Medicina Preventiva, e contestuale approvazione della graduatoria di merito". Riapprovazione graduatoria di merito**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

**PREMESSO CHE** con Deliberazione n. 59 del 23/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato preso atto dell'esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Igiene e Medicina Preventiva e della contestuale approvazione della relativa graduatoria di merito;

### **RILEVATO**

-che, in data 05/02/2024, è pervenuta una segnalazione telefonica da parte di una candidata idonea presente nella graduatoria di merito circa un errore di calcolo nel punteggio totale riportato nell'allegato n. 1 del verbale n. 7 e consequenzialmente nella graduatoria di merito all. n. 2 del verbale n. 7;

-che a seguito delle opportune verifiche è stato individuato che nel totale delle prove, a causa di un malfunzionamento del software informatico excel, non è stato sommato l'esito della prova scritta;

-che in data 13/02/2024 la Commissione Esaminatrice si è riunita per procedere alla corretta operazione di somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale per tutti i candidati e alla nuova predisposizione della relativa graduatoria di merito, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 483/97;
- il CCNL Area Dirigenza Medica Vigente;

### **RITENUTO**

- pertanto di prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal verbale n. 8 del 13/02/2024, nonché della Graduatoria di merito rettificata dalla suindicata Commissione;

### **DICHIARATA**

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

### **DICHIARATO**

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

L'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** del verbale n. 8 del 13/02/2024 della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Igiene e Medicina Preventiva e della Graduatoria di merito rettificata dalla succitata commissione, quale parte integrante e sostanziale;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane per i conseguenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'Estensore*  
Dott.ssa Immacolata Lama

*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
(Dott.ssa Marina Pinto)

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

### VISTA

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Rettifica Delibera n. 59 del 23/01/2024 avente ad oggetto "Preso D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Igiene e Medicina Preventiva, e contestuale approvazione della graduatoria di merito". Riapprovazione graduatoria di merito**

### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI prendere atto**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

~~CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO~~, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e da Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

~~Il Direttore Amministrativo~~  
~~Dott.ssa Daniela Capone~~

~~Il Direttore Sanitario~~  
~~Dott. Roberto Alfano~~

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** del verbale n. 8 del 13/02/2024 della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Igiene e Medicina Preventiva e della Graduatoria di merito rettificata dalla succitata commissione, quale parte integrante e sostanziale;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane per i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

~~Il Direttore Generale~~  
~~Dott.ssa Maria Morgante~~