



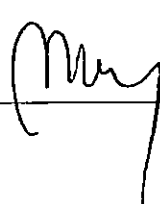
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO**
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 124 del 07-02-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia" - Ulteriore Scorrimento di graduatoria in sostituzione di personale assente per maternità.</p>						
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <table><tr><td>n.</td><td>del Bilancio (anno)</td></tr><tr><td>n.</td><td>del Bilancio (anno)</td></tr><tr><td>n.</td><td>del Bilancio (anno)</td></tr></table> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	n.	del Bilancio (anno)	n.	del Bilancio (anno)	n.	del Bilancio (anno)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>
n.	del Bilancio (anno)						
n.	del Bilancio (anno)						
n.	del Bilancio (anno)						

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia” - Ulteriore Scorrimento di graduatoria in sostituzione di personale assente per maternità.*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 1294 del 06/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto dell'esito del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, e contestualmente, ha approvato la graduatoria di merito ;

- con Deliberazione n. 1319 del 15/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha disposto l'immissione in servizio del Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, dott.ssa Gilda De Biasio con decorrenza dal 16/12/2023;

- con Deliberazione n. 1347 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha approvato lo scorrimento della graduatoria di merito relativa al concorso suindicato per il reclutamento di n. 1 unità;

- con Deliberazione n. 8 del 03/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha disposto l'immissione in servizio del Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, dott.ssa Antonietta Monteverde con decorrenza dal 16/01/2024;

LETTA

- la nota trasmessa a mezzo pec in data 04/01/2024, con cui il Direttore U.O.C di Ostetricia e Ginecologia, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza e la copertura dei turni di servizio e di pronta disponibilità che risulterebbero compromessi in carenza del personale a ciò preposto, ha evidenziato la necessità di procedere allo scorrimento di n. 1 unità, in sostituzione della dott.ssa M.G in congedo per maternità per la durata di mesi nove e comunque non oltre il termine del congedo di maternità;

RITENUTO

- per quanto sopra esposto, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria di merito relativa al *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia”*, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia per la durata di mesi nove e comunque non oltre il termine del congedo di maternità in sostituzione di personale assente;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Sanitaria attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** un ulteriore scorrimento della graduatoria di merito relativa al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia" per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, per la durata di mesi nove e comunque non oltre il termine del congedo di maternità;
- **di stabilire per l'effetto:**
 - l'immissione in servizio a tempo determinato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - che, in caso di rinuncia del candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura del posto, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa Angela Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista:

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.G. Risorse Umane avente ad oggetto: *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia"* Ulteriore Scorrimento di graduatoria in sostituzione di personale assente per maternità.

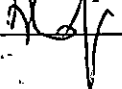
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Cipone*



*Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano*



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di approvare** un ulteriore scorrimento della graduatoria di merito relativa al *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia"* per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, per la durata di mesi nove e comunque non oltre il termine del congedo di maternità;
- **di stabilire per l'effetto:**
 - l'immissione in servizio a tempo determinato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - che, in caso di rinuncia del candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura del posto, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante**

