




AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 116 del 05-02-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">(firma del proponente)</p>	<p>OGGETTO: Procedure di mobilità compensativa per il profilo di C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico - Nomina commissione</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno):</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Procedure di mobilità compensativa per il profilo professionale di Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico – Nomina commissione

La Dott.ssa Marina Pinto in qualità di Direttore dell'U.O.C. RISORSE UMANE

PREMESSO

- **che** con deliberazione n°47 del 28/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Aziendale per le procedure di mobilità per compensazione di cui all'art. 63 CCNL 2019/2021 Comparto Sanità;
- **che** con successivo atto deliberativo n°476 del 06/10/2022 il suindicato regolamento è stato integrato con l'inserimento del "punto 4" che testualmente recita *"la valutazione delle istanze e dei relativi curriculum sarà affidata ad apposite commissioni competenti in merito, in base ai profili professionali di appartenenza"*;

RILEVATO

- **che** per il profilo professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico è pervenuta la seguente istanza congiunta di mobilità per compensazione:

prot. n°3 del 02/01/2024

- Dott.ssa Di Virgilio Rosalba, dipendente a tempo indeterminato A.O.R.N. "San Pio" con destinazione A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"
- Dott.ssa Borraccino Serafina, dipendente a tempo indeterminato ASL Avellino - P.O. "S. Ottone Frangipane" con destinazione A.O.R.N. "San Pio"
- Dott.ssa Meròla Filomena, dipendente a tempo indeterminato A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" con destinazione ASL Avellino - P.O. "S. Ottone Frangipane"

- **che** relativamente alla richiesta suindicata è stato pubblicato l'Avviso di Manifestazione d'Interesse prot. n°2006 del 31/01/2024, così come previsto da Regolamento;

CONSIDERATO

che risulta necessario, ai sensi del Regolamento aziendale di cui alle deliberazioni n°47/2020 e n°476/2022, sottoporre i curriculum pervenuti ad apposita commissione ai fini della valutazione delle relative istanze;

RITENUTO

per quanto sopra esposto, di dover procedere alla nomina della commissione per la valutazione delle suddette istanze di mobilità per compensazione;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO che tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

di **procedere**, alla nomina della commissione, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n°47 del 28/01/2020 e successiva integrazione con atto deliberativo n°476 del 06/10/2022, per l'esame delle seguenti istanze di compensazione per il profilo professionale di **Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**:

prot. n°3 del 02/01/2024

- Dott.ssa Di Virgilio Rosalba, dipendente a tempo indeterminato A.O.R.N. "San Pio" con destinazione A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"
- Dott.ssa Borraccino Serafina, dipendente a tempo indeterminato ASL Avellino - P.O. "S. Ottone Frangipane" con destinazione A.O.R.N. "San Pio"
- Dott.ssa Merola Filomena, dipendente a tempo indeterminato A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" con destinazione ASL Avellino - P.O. "S. Ottone Frangipane"

di **demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;

di **trasmettere** copia del provvedimento in questione all'UOC proponente, al Collegio Sindacale come per legge e a tutti i Dirigenti interessati;

di **dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente esecutivo;

di **precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi di trasparenza derivanti dal D.lgs. n. 33/2013.

L'astensore
Dott.ssa Annalisa De Gennaro

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Procedure di mobilità compensativa per il profilo professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Nomina commissione**

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di:

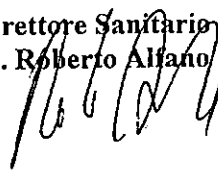
prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

di procedere alla nomina della commissione, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n°47 del 28/01/2020 e successiva integrazione con atto deliberativo n°476 del 06/10/2022, per l'esame delle istanze di compensazione pervenute per il profilo professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, come di seguito specificato:

Presidente - Dott. Di Guida Pasquale, Direttore U.O.C. Direzione Medica di Presidio;

Componente - Dott.ssa Marciano Angela, f.f. U.O.C. Patologia Clinica;

Componente - Dott.ssa Mottola Antonella, Dirigente S.I.T.R.O.;

Segretario - Dott.ssa De Gennaro Annalisa, Assistente Amministrativo U.O.C. Risorse Umane;

di demandare all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;

di trasmettere copia del provvedimento in questione all'UOC proponente, al Collegio Sindacale come per legge e a tutti i Dirigenti interessati;

di dare atto che il provvedimento *de quo* è immediatamente esecutivo;

di precisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi di trasparenza derivanti dal D.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

