

AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 114 del 05/02/2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti - Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno.</p>						
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <table><tr><td>n. *</td><td>del Bilancio (anno)</td></tr><tr><td>n.</td><td>del Bilancio (anno)</td></tr><tr><td>n.</td><td>del Bilancio (anno)</td></tr></table> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	n. *	del Bilancio (anno)	n.	del Bilancio (anno)	n.	del Bilancio (anno)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>
n. *	del Bilancio (anno)						
n.	del Bilancio (anno)						
n.	del Bilancio (anno)						

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

Premesso che con Deliberazione n. 1079 del 02/11/2023 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 594 del 25/10/2023, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 77 del 30/10/2023, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2022/2024 dell'Azienda Ospedaliera;

Considerato che nel PTFP 2022/2024 sono state previste n. 2 unità da reclutare;

-che dalla piattaforma regionale di monitoraggio delle graduatorie vigenti "Sinfonia" aggiornata al mese di GENNAIO 2024, non risultano attive graduatorie nell'Area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi;

Letti

-l'art. 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione", recita: *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;*

-il D.lgs n.502/1992 e s.m.i.;

-il D.lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.;

-la legge n.56 del 19 giugno 2019 ed in particolare l'art.3, comma 8;

-il CCNL Personale del Comparto 2019/2021;

- il DPR n. 220/2001;

- l'art. 24 del D. Lgs 150/2009;

- il decreto legislativo n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, che prevedono, tra l'altro, una riserva di posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle PP.AA. a favore dei volontari ed ufficiali militari ivi indicati;

- l'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44 del 22.04.2023 convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023, che prevede una riserva di posti a favore degli operatori volontari del servizio civile ivi indicati;

Considerato

- che per le categorie di cui all'art. 1014 c. 3,4 e art. 678 c. 9, del D. Lgs n. 66 del 15/03/2010 non risulta operante alcuna riserva, fermo restando che le frazioni di posto a favore del personale riservatario saranno cumulate con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questa Azienda;

-che la riserva non risulta operante neanche per le categorie di cui all'art 1 c. 9 bis del D.L n. 44 del 22.04.2023, fermo restando che " le riserve danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative a successivi concorsi per l'esecuzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione";

Valutato

- per i motivi sopra esposti, di procedere all'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nell'Area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno da espletarsi ai sensi del DPR n. 220/2001;

Dichiarata

- in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Dichiarato che

- non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

Dato atto che:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- di approvare l'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti nell'Area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno da espletarsi ai sensi del DPR n. 220/2001;
- di approvare l'allegato bando del Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti nell'Area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno da espletarsi ai sensi del DPR n. 220/2001, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che le istanze di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno pervenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nei rispettivi bandi;
- di stabilire , altresì, che la pubblicazione del Bando del Concorso Pubblico sarà effettuata integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;
- di demandare all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- di trasmettere mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e alla UOC proponente, come per legge;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa  Valentina Consolazio

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa  Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno.**

Preso Atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di:

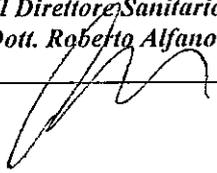
- prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano*



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di approvare l'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti nell'Area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno da espletarsi ai sensi del DPR n. 220/2001;
- di approvare l'allegato bando del Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti nell'Area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che le istanze di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno pervenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nei rispettivi bandi;
- di stabilire, altresì, che la pubblicazione del Bando del Concorso Pubblico sarà effettuata integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;
- di demandare all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- di trasmettere mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e alla UOC proponente, come per legge;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante*

