

AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 95 del 31-01-2024

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">(firma dei proponenti) <i>Antonio Spornillo</i></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Mey</i></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

Il Dott. Antonio Froncillo, Dirigente Responsabile della UOSD Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO,

### **PREMESSO**

- **che** col Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- **che** con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il “Regolamento recante l’individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO”;
- **che** il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota circolare n. 2/2022 dell’11 ottobre 2022 ha fornito indicazioni operative in materia di PIAO, riportando:
  - chiarimenti e informazioni sul quadro normativo e sul funzionamento del Portale PIAO, messo a disposizione delle amministrazioni dallo stesso Dipartimento a partire dal 1° luglio 2022 per il caricamento e la pubblicazione dei Piano Integrati di Attività e Organizzazione, nonché in merito al relativo meccanismo di registrazione;
  - la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso la compilazione del questionario on line nell’area riservata del Portale PIAO, volto ad acquisire elementi informativi sul processo di pianificazione, programmazione e predisposizione del nuovo documento integrato;
  - l’invito per le PA a inserire obiettivi di risparmio energetico nella Sezione “Valore pubblico, performance, anticorruzione” del PIAO;

### **CONSIDERATO**

- **che** lo scopo del PAIO è quello di raccogliere i diversi strumenti di programmazione usati attualmente per creare una sorta di “testo unico” della programmazione, pensato per semplificare gli adempimenti a carico degli enti, ma anche per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni;
- **che** in tal senso il PIAO deve coniugare i contenuti:
  - del Piano della Performance, dovendo definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance e stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
  - del Piano per il lavoro agile e del Piano Formativo, tesi entrambi ad esplicitare la strategia di gestione del capitale umano e del suo sviluppo organizzativo;
  - del Piano del Fabbisogno del Personale, nel quale sono determinati gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione di quelle interne;
  - del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, col il quale qualificare le attività di salvaguardia da fenomeni corruttivi e, in quest’ottica, di potenziamento del processo di riduzione delle distanze tra cittadini/utenti e pubblica amministrazione;

### **VISTO**

- la Delibera n. 78 del 15.02.2022 di istituzione della Task force per la redazione del PIAO, integrata con la Deliberazione n. 256 del 23.03.2023, nella quale, tra l’altro, viene nominato il Dott. Antonio Froncillo quale Referente per la redazione del PIAO;
- la nota prot. n. 21417 del 20.10.2023, avente ad oggetto “Aggiornamento 2024 del PIAO”, con la quale il referente della Task force PAIO ha invitato i componenti del predetto team, il RPCT ed il Direttore della UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio a far pervenire eventuali modifiche e/o integrazioni rispetto al Piano 2023-2025;
- la nota recante il prot. n. 710 del 12.01.2024, pubblicata in pari data sul sito aziendale, contenente l’avviso agli stakeholder per la presentazione entro il 22.01.2024 di contributi o di suggerimenti in vista dell’adozione del Piano Integrato delle Attività e dell’Organizzazione, rispetto alla quale non sono pervenute osservazioni nel termine fissato;

- la nota del 24.01.2024, con la quale il Presidente del CUG ha comunicato che il Comitato in questione ha preso visione del piano formativo aziendale, auspicando l'estensione ad una più ampia platea di partecipanti per alcuni eventi formativi di area sanitaria e l'effettivo espletamento degli incontri formativi di area amministrativa programmati nel corso del 2024;
- il verbale del 24.01.2024 di approvazione da parte del Comitato Scientifico della Formazione ECM del Piano Formativo Aziendale di area sanitaria;
- il verbale del 29.01.2024 di approvazione da parte del Collegio di Direzione del PIAO 2024-2026 e dei relativi allegati;
- la pec del 29.01.2024 con la quale l'Ufficio Relazioni Sindacali ha trasmesso come informativa la bozza del PIAO con relativi allegati alle OO.SS.;

#### **RITENUTO**

necessario procedere all'approvazione del PIAO 2024-2026 e dei relativi allegati (Obiettivi strategici, Mappatura dei rischi, Fabbisogni formativi area Sanitaria, Fabbisogni formativi area PTA), aggiornato dalla Task force di cui alle citate deliberazioni n. 78/2022 e n. 256/2023 con il supporto del RPCT e del Direttore della U.O.C. Manutenzione e Gestione del Patrimonio;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**ATTESTATA** la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

#### **DATO ATTO CHE:**

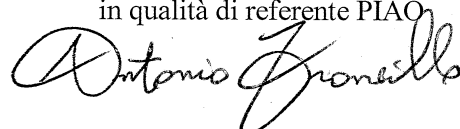
tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso la U.O.S.D. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Responsabile

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, corredato dai relativi documenti (Obiettivi strategici, Mappatura dei rischi, Fabbisogni formativi area Sanitaria, Fabbisogni formativi area PTA), che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito aziendale e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge;
- di dare atto che il provvedimento conseguente alla proposta de qua è immediatamente esecutivo, al fine di consentire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

**Il Dirigente Responsabile**  
**UOSD Implementazione dei processi**  
**e monitoraggio delle attività direzionali**  
Dott. Antonio Froncillo  
in qualità di referente PIAO



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO avente ad oggetto: **Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**

**Preso atto**

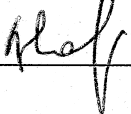
- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**Ritenuto di**

prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO, e sulla scorta ed in conformità della stessa;


**Con il parere favorevole reso**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott.ssa Daniela Capone



---

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Roberto Alfano



---

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO, e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, corredato dai relativi documenti (Obiettivi strategici, Mappatura dei rischi, Fabbisogni formativi area Sanitaria, Fabbisogni formativi area PTA), che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito aziendale e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge;
- di dare atto che il provvedimento conseguente alla proposta de qua è immediatamente esecutivo, al fine di consentire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Maria Morgante

