

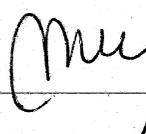
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 33 del 15-01-2024

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> | <p>OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo, riservato alle categorie di cui all’art. 1 della Legge 68/99. - Integrazione n. 11 candidati ammesso con riserva e esclusione n. 4 candidati.</p> |
| <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p> <p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p> |

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo, riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99. - Integrazione n. 11 candidati ammessi con riserva e esclusione n. 4 candidati.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 651 del 21/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, ratificata con deliberazione n. 676 del 25/07/2023 è stato indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo, riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al Concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 61 del 21/08/2023 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 69 del 12/09/2023;
- entro i termini utili ai fini della partecipazione al Concorso suindicato, risultano essersi iscritti **n. 134** candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti;
- con Deliberazione n. 1337 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione al concorso di cui trattasi di n.118 candidati e, contestualmente, all'ammissione con riserva di n. 15 candidati e all'esclusione di n. 1 candidato;
- che con note prot., questa A.O. ha comunicato ai candidati ammessi con riserva di cui alla Deliberazione n. 1337 del 21/12/2023, di regolarizzare la propria posizione fornendo integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso di cui trattasi;

PRESO ATTO

- che** con Pec hanno regolarizzato la propria posizione conformemente a quanto previsto dal bando n. 11 candidati che hanno inviato integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione e i cui nominativi sono riportati **nell'Allegato A – “ELENCO AMMESSI ”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che non hanno regolarizzato la propria posizione n. 4 candidati che non hanno inviato integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione i cui nominativi sono riportati **nell'Allegato B – “ELENCO NON AMMESSI ”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO

- di dover procedere, per l'effetto, alla riammissione di n. 11 candidati i cui nominativi sono riportati **nell'Allegato A – “ELENCO AMMESSI ”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, candidati ammessi con riserva, all'avviso di cui trattasi;
- di dover procedere, per l'effetto, alla esclusione di n. 4 candidati i cui nominativi sono riportati **nell'Allegato B – “ELENCO NON AMMESSI ”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, candidati ammessi con riserva, all'avviso di cui trattasi;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- D. Lgs 165/2001 s.m.i.

- il CCNL Area Comparto;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

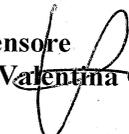
-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **Di prendere atto che i** candidati i cui nominativi sono riportati nell' **Allegato A – ELENCO AMMESSI**, hanno regolarizzato la propria posizione integrando la documentazione allegata alla domanda di partecipazione e di dover procedere, per l'effetto, alla riammissione dei predetti candidati all' avviso di cui trattasi;
- Di prendere atto che i candidati i cui nominativi sono riportati nell' **Allegato B – ELENCO NON AMMESSI**, che non hanno regolarizzato la propria posizione integrando la documentazione allegata alla domanda di partecipazione e di dover procedere, per l'effetto, alla esclusione dei predetti candidati al concorso di cui trattasi;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore
Dott.ssa  Consolazio

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa  Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

~~Vista~~

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo, riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99. - Integrazione n. 11 candidati ammesso con riserva e esclusione n. 4 candidati.**

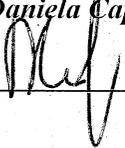
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

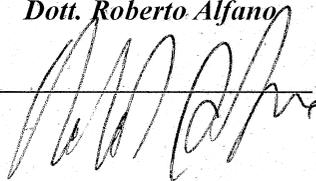
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano*



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **Di prendere atto che** i candidati i cui nominativi sono riportati nell' **Allegato A – ELENCO AMMESSI**, hanno regolarizzato la propria posizione integrando la documentazione allegata alla domanda di partecipazione e di dover procedere, per l'effetto, alla riammissione dei predetti candidati all' avviso di cui trattasi;
- Di prendere atto che i candidati i cui nominativi sono riportati nell' **Allegato B – ELENCO NON AMMESSI**, che non hanno regolarizzato la propria posizione integrando la documentazione allegata alla domanda di partecipazione e di dover procedere, per l'effetto, alla esclusione dei predetti candidati al concorso di cui trattasi;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante*

