



AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
 di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
 DEA di II Livello

FABBISOGNI FORMATIVI 2024
AREA PROFESSIONALE - TECNICA - AMMINISTRATIVA

UNITA' OPERATIVA PROPONENTE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO PRESUNTO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA DELL'EVENTO	PERSONALE INTERESSATO	COSTO
U.O.C. Provveditorato ed Economato - U.O.C. Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Corso di formazione sul nuovo codice dei contratti pubblici (5 giorni)			Personale Area Provveditorato con possibilità di estensione al personale di altre strutture che effettuano acquisti - Area tecnica, Farmacia, Ingegneria clinica, CED etc. - Tutti i dipendenti idonei al conferimento dell'incarico di RUP	2.000,00
	Corso di formazione avanzato sull'uso delle piattaforme informatiche certificate ANAC in uso presso l'azienda (MEPA e SIAPS) 2 giorni				2.000,00
	La nuova normativa sui dispositivi medici, collaudi tecnici-amministrativi e verifiche periodiche di sicurezza elettrica e funzionale sulle apparecchiature				2.000,00
	Le procedure di scelta del contraente e la responsabilità amministrativa nella gestione degli appalti pubblici (mi 2 giorni)				2.000,00
	La direttiva europea sulla riqualificazione energetica e sostenibilità ambientale negli edifici pubblici. Incentivi e modelli operativi (1 giorno)				2.000,00
	L'uso della tecnologia BIM per gestire le fasi di progettazione (min. 2 giorni)				2.000,00
	Sicurezza antincendio e datore di lavoro	Tutto l'anno	FAD		2.000,00
La gestione delle piattaforme informatiche (REGIS, SURF) ai fini della rendicontazione finanziaria dei progetti finanziati con fondi pubblici (min 1 giorno)			2.000,00		
U.O.C. Risorse Umane	Previdenza e trattamento di fine servizio	I Semestre	Evento residenziale	Amministrativi della U.O.C. Risorse Umane e delle strutture in staff alla Direzione Strategica	2.000,00
	Applicazione del nuovo CCNL Dirigenza Sanitaria e PTA	II Semestre	Evento residenziale	Amministrativi delle UU.O.C. Risorse Umane e delle strutture in staff alla Direzione Strategica	2.000,00
	Procedure concorsuali: novità normative	I Semestre	Evento residenziale	Amministrativi della U.O.C. Risorse Umane	2.000,00
U.O.C. Controllo di Gestione	Corsi di formazione su Excel avanzato e su Access	I Semestre	Evento residenziale	Dipendenti della UOC Controllo di Gestione	2.000,00
	Controllo di gestione e contabilità analitica	I Semestre	Evento residenziale		2.000,00

	Sistemi di misurazione e valutazione della performance	I Semestre	Evento residenziale		2.000,00
U.O.C. URP	L'accoglienza e il front office: un modello di formazione all'ascolto del cliente rivolto al personale del front office.			Personale Ufficio Relazioni con il Pubblico - personale addetto al front office	5.000,00
U.O.C. CED	Cloud computing			Personale del CED	2.000,00
	Sistemista informatico hardware, software e di rete			Personale del CED	2.000,00
	Corso active directory e windows server			Personale del CED	2.000,00
U.O.C. Affari Generali e Legali	La riforma Cartabia del processo civile (5 giornate)	II semestre		Personale dell'Ufficio Legale	2.000,00
DPO	Trattamento dei dati personali, differenziata in base ai ruoli ed alle responsabilità all'interno dell'AORN			Tutto il personale	Finanziamento PNRR
U.O.C. Risorse Economiche	Corso sulle novità in materia tributaria e fiscale nelle Aziende del SSN			Personale delle Risorse Economiche e delle Risorse Umane	2.000,00
RPCT	Corso di formazione su anticorruzione e trasparenza			Tutto il personale	Vedi Formazione ECM
UPD	Corso di formazione sul procedimento disciplinare			I componenti dell'UPD, i Direttori di Dipartimento, i Direttori di UU.OO.CC. ed i Responsabili di UU.OO.SS.DD.	2.000,00
COSTO PREVISTO					29.000,00