



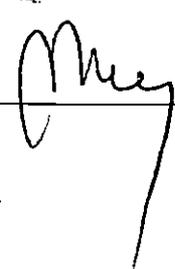
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1333 del 20/12/2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: "Convenzione con l' A.S.L. di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale - settore legale" - Immissione in servizio</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: *“Convenzione con l' A.S.L. di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore legale” - Immissione in servizio*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 è previsto il reclutamento di n. 2 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore legale ;

- con Deliberazione n. 553 del 04/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto della sottoscrizione della Convenzione con l'A.S.L. di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito relativa al *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore legale”*;

RILEVATO CHE

- con nota prot. n. 22699 del 13/11/2023, stante la vigenza della Convenzione suindicata, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento chiedeva all'A.S.L. di Avellino ulteriori nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria;

- l'A.S.L. di Avellino con nota prot. n. 0104789 del 21/11/2023, acquisita al protocollo aziendale n. 23649 del 23/11/2023, comunicava i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. n. 24451 del 07/12/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico al Dott. Giuseppe Granata che con pec acquista al prot. aziendale n. 24650 del 11/12/2023 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;

- con nota prot. n. 24552 del 07/12/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico al Dott. Luigi d'Alterio che con pec acquista al prot. aziendale n. 24654 del 11/12/2023 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Sanitaria attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale – settore legale il Dott. Giuseppe Granata e il Dott. Luigi d'Alterio con decorrenza 01/01/2024;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa Angela Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Convenzione con l' A.S.L. di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore legale"** - Immissione in servizio

RESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone*

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari , nel profilo del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale – settore legale il Dott. Giuseppe Granata e il Dott. Luigi d'Alterio con decorrenza 01/01/2024;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante**