

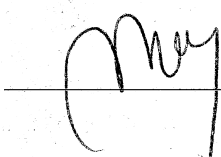
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 1319 del 15-12-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>(Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO: “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia” - Immissione in servizio</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia” - Immissione in servizio**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 610 del 17/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto dell’esito dell’Avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, e contestualmente, ha approvato la graduatoria di merito;

- con Deliberazione n. 811 del 14/09/2023, rettificata con Deliberazione n. 842 del 22/09/2023 esecutiva ai sensi di legge, l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha autorizzato l’immissione in servizio della Dott.ssa Gilda De Biasio con decorrenza dal 01/10/2023 al 31/05/2024;

### **CONSIDERATO CHE**

- con Deliberazione n. 1294 del 06/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto dell’esito del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, e contestualmente, ha approvato la graduatoria di merito ;

- con nota prot. n. 24572 del 07/12/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all’accettazione dell’incarico alla seconda in graduatoria, Dott.ssa Gilda De Biasio, che con pec acquista al prot. aziendale n. 20469 del 11/12/2023 accettava l’incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all’immissione in servizio;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota trasmessa a mezzo pec in data 15/12/2023, acquisita al protocollo aziendale n. 25178 del 15/12/2023, la dott.ssa Gilda De Biasio comunicava all’Azienda di appartenenza, ASL di Avellino, la rinuncia all’aspettativa concessa ai sensi dell’art. 10 c. 8, lett.b) CCNL 2004 di cui alla delibera dirigenziale dell’Asl di Avellino n. 4310 del 18/09/2023 e contestualmente rassegnava le dimissioni a far data dal 15/12/2023;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Sanitaria attualmente vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l’insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** delle dimissioni rassegnate dalla dott.ssa Gilda De Biasio dall'ASL di Avellino di cui alla nota prot. 25178 del 15/12/2023;
- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, Dott.ssa Gilda De Biasio con decorrenza 16/12/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

Dott.ssa  Anniversario

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa Marina PINTO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Edvige Cascone, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia" - Immissione in servizio**

**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott.ssa Edwige Cascone*

### **DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** delle dimissioni rassegnate dalla dott.ssa Gilda De Biasio dall'ASL di Avellino di cui alla nota prot. 25178 del 15/12/2023;
- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, Dott.ssa Gilda De Biasio con decorrenza 16/12/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**