



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1262 del 24-11-2023

<p>PUBBLICAZIONE:</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo. 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Binda) <i>Marina Binda</i></p>	<p>OGGETTO: <i>“Convenzione con FASL di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 44 unità di Operatore Socio Sanitario” – Immissione in servizio.</i></p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura su/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><i>[Signature]</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: “*Convenzione con l’ASL di Avellino per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 44 unità di Operatore Socio Sanitario*”-Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 670 del 19/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, l’A.O.R.N. “San Pio” ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l’Asl di Avellino per l’utilizzo della graduatoria del “*Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 57 posti di Operatore Socio Sanitario*” per il reclutamento di n. 44 unità di Operatore Socio Sanitario;

- con Deliberazione n. 42 del 13/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’A.O.R.N. “San Pio” di Benevento” ha proceduto all’utilizzo della predetta graduatoria di merito;

CONSIDERATO CHE

- con Deliberazione n. 102 del 03/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’A.O.R.N. “San Pio” ha disposto l’immissione in servizio di n. 9 unità di Operatore Socio Sanitario con decorrenza 16/02/2023;

- con Deliberazione n. 158 del 21/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’A.O.R.N. “San Pio” ha disposto l’immissione in servizio di n. 13 unità di Operatore Socio Sanitario con decorrenza 01/03/2023;

- con Deliberazione n. 302 del 14/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’A.O.R.N. “San Pio” ha disposto l’immissione in servizio di n. 20 unità di Operatore Socio Sanitario con decorrenza 16/04/2023;

- con Deliberazione n. 652 del 21/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’A.O.R.N. “San Pio” ha approvato lo scorrimento per il reclutamento di n. 2 ulteriori unità della graduatoria di merito relativa al concorso suindicato;

ATTESO CHE

- sussiste l’esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all’assunzione delle ulteriori n. 2 unità di Operatore Socio Sanitario;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. n. 22336 del 06/11/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all’accettazione dell’incarico alla sig.ra Toscano Martina , che con pec acquista al prot. aziendale n. 22397 del 07/11/2023 accettava l’incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all’immissione in servizio;

- con nota prot. n. 22337 del 06/11/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all’accettazione dell’incarico alla sig.ra Pellegrino Loredana, che con pec acquista al prot. aziendale n. 22592 del 09/11/2023 accettava l’incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all’immissione in servizio;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO CHE non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori, nel profilo professionale del ruolo sociosanitario – Operatore Socio Sanitario la sig.ra Loredana Pellegrino e la sig.ra Martina Toscano con decorrenza 01/12/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore
Dott.ssa Angela Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina Pivano

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Edvige Cascone, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 44 unità di Operatore Socio Sanitario" – Immissione in servizio.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

~~RITENUTO DI~~ prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della ~~suesposta~~ proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

~~CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO~~, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore ~~Amministrativo~~ e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Edvige Cascone

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della ~~suesposta~~ proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori, nel profilo professionale del ruolo sociosanitario – Operatore Socio Sanitario la sig.ra Loredana Pellegrino e la sig.ra Martina Toscano con decorrenza 01/12/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante