

AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1264 del 24-11-2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><i>Il Direttore UOC Risorse Umane</i> <i>(Dott.ssa Marina Di Biase)</i></p>	<p>OGGETTO: “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina d’Urgenza e Pronto Soccorso” – Immissione in servizio.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><i>[Signature]</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina d’Urgenza e Pronto Soccorso” – Immissione in servizio

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 535 del 26/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” di Benevento ha indetto “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina d’Urgenza e Pronto Soccorso”;

- con Deliberazione n. 265 del 28/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” di Benevento procedeva alla Presa d’atto dell’esito del concorso suindicato e contestualmente approvava la graduatoria di merito;

CONSIDERATO CHE

- con nota protocollo n. 7095 del 05/04/2023 questa Azienda Ospedaliera ha chiesto l’anticipazione alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Medicina D’Urgenza e Pronto Soccorso;

- con nota protocollo n. 189689 del 07/04/2023, acquisita al protocollo aziendale n. 7221 del 07/04/2023 la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale riscontrava la nota suindicata, autorizzando l’anticipazione richiesta;

- con Deliberazione n. 317 del 19/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” di Benevento approvava lo scorrimento per n. 1 unità della graduatoria di merito suindicata;

RILEVATO CHE

- con Deliberazione n. 408 del 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” di Benevento ha immesso in servizio a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Medicina d’Urgenza e Pronto Soccorso, la Dott.ssa Caterina Savinelli con decorrenza 16/05/2023;

- con Deliberazione n. 482 del 01/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” di Benevento ha immesso in servizio a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Medicina d’Urgenza e Pronto Soccorso, la Dott.ssa Ilaria Amaranto con decorrenza 16/06/2023;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. n. 8321 del 24/04/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all’accettazione dell’incarico alla Dott.ssa Carmen Rapuano che con pec acquista al prot. n. 8540 del 27/04/2023 accettava l’incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica per l’immissione in servizio;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- L. n. 60/2019;
- il CCNL Area Sanità attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso la dott.ssa Carmen Rapuano con decorrenza 01/12/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore
Dott.ssa  Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa  Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Edvige Cascone, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso" – Immissione in servizio**

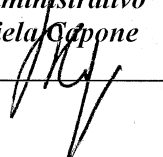
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

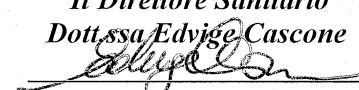
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Edvige Cascone



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso la dott.ssa Carmen Rapuano con decorrenza 01/12/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

