



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1185 del 10-11-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa <i>Magna Pinto</i>)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Avviso Interno per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016-2018 Area della Sanità, per la U.O.C. di Neurologia.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"><i>Magna</i></p>

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

**Oggetto: Avviso Interno per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016-2018 Area della Sanità, per la U.O.C. di Neurologia.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 164 dell'8/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto Avviso Interno, di selezione per attribuzione di incarico di sostituzione temporanea ex art. 22 del CCNL Area della Sanità 2016-2018, tra le altre discipline, anche per la U.O.C. di Neurologia.

- con Deliberazione n. 270 del 15/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, a seguito dell'espletamento dell'avviso su richiamato, è stato conferito l'incarico di sostituzione di Direttore UOC di Neurologia al Dott. Marco Sparaco, con decorrenza dalla pubblicazione del provvedimento di conferimento (15/06/2022), per la durata massima di nove mesi, prorogabili per altri nove mesi ai sensi del CCNL 2016/2018 Area Dirigenza Sanitaria;

- con Deliberazione n. 235 del 20/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, il suddetto incarico è stato prorogato, ai sensi dell'art. 22 c. 4 CCNL 2016/2018 Area Dirigenza Sanitaria, per la durata di ulteriori nove mesi;

### **CONSIDERATO CHE**

- la suindicata struttura, attualmente, risulta ancora priva di Direttore Titolare;

-l'incarico di sostituzione di cui trattasi è in scadenza e non ulteriormente prorogabile, in quanto, ai sensi dell'art. 22 CCNL 2016/2018 Area Sanità, lo stesso ha durata massima di nove mesi, prorogabili per altri nove mesi, a decorrere dalla data di affidamento e che pertanto risulta necessario individuare un sostituto;

### **RITENUTO**

Per tutto quanto detto, di procedere all'indizione di **"Avviso Interno per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016-2018 Area della Sanità, per la U.O.C. di Neurologia"**.

### **VISTI**

-il CCNL Area Sanità 2016/2018 ed in particolare l'art. 22;

- il Regolamento per il Conferimento, Conferma e Revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità adottato con deliberazione n. 707 del 07/08/2023;

-l'atto Aziendale vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO CHE** non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- di approvare** l'indizione dell' "Avviso Interno per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016-2018 Area della Sanità, per la U.O.C. di Neurologia".
- di approvare** l'allegato bando, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Bandi di Concorso" per la durata di 15 giorni;
- di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile, per garantire la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti.
- di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
**Dott.ssa Caterina Renzi**



*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina PINTO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. ssa Edvige Cascone, ha adottato la seguente delibera:

**VISTA**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: "**Avviso Interno per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016-2018 Area della Sanità, per la U.O.C. di Neurologia**".

**PRESO ATTO**

dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI**

prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

\_\_\_\_\_

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott.ssa Edvige Cascone*

\_\_\_\_\_

**DELIBERA**

- **di approvare** l'indizione dell' "Avviso Interno per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016-2018 Area della Sanità, per la U.O.C. di Neurologia".
- di approvare** l'allegato Bando, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso" per la durata di 15 giorni;
- di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile, per garantire la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti.
- di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

\_\_\_\_\_