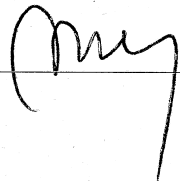




**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1164 del 07-11-2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Avvocato.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Avvocato.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

Premesso che

- con Delibera n. 1079 del 02/11/2023 questa Azienda Ospedaliera ha preso atto del DGRC n. 594 del 25/10/2023, pubblicato sul BURC n. 77 del 30/10/2023 approvazione del PTFP 2022/2024, nel quale è previsto il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Avvocato;

Constatato che

-sussiste carenza della figura di Dirigente Avvocato e, pertanto, sussiste la necessità di reclutare, nel più breve tempo possibile n. 2 unità al fine di garantire una maggiore funzionalità della UOC Affari Generali e Legali;

-dalla piattaforma regionale di monitoraggio delle graduatorie vigenti "Sinfonia", aggiornata al mese di settembre, non risultano attive graduatorie di Dirigente Avvocato;

Visti

-il D.lgs n.502/1992 e s.m.i.;

-il DPR n.483/1997 avente ad oggetto "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*";

-il DPR n.487/1994 ad oggetto "*le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

-il D.lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.;

-il vigente CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

Valutato:

- per i motivi sopra esposti, di procedere all'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Avvocato;

Dichiarata, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Dichiarata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Dichiarato che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

Dato atto che:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** l'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Avvocato;
- **di approvare** l' allegato bando del Concorso Pubblico per titoli ed esami quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di stabilire** che le istanze di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel rispettivo bando;
- **di stabilire** , altresì, che la pubblicazione del Bando del Concorso Pubblico sarà effettuata integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e alla UOC proponente, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'esploratore
Dott.ssa  Daniela Lama

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa  Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Edvige Cascone ha adottato la seguente delibera:

Vista
la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Avvocato.**

Preso atto
dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di
prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa  Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa  Edvige Cascone

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di approvare** l'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Dirigente Avvocato;
- **di approvare** l'allegato bando del Concorso Pubblico per titoli ed esami, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di stabilire** che le istanze di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno provenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel rispettivo bando;
- **di stabilire**, altresì, che la pubblicazione del Bando del Concorso Pubblico sarà effettuata integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e alla UOC proponente, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale

Dot.ssa Maria Morgante

