



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 971 del 26-10-2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><i>(Il Direttore UOC Risorse Umane)</i> Dott.ssa Marina Pinto</p>	<p>OGGETTO: <i>Preso d'atto esito Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo "Area degli Operatori". Approvazione Graduatoria</i></p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento FUOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><i>(Signature)</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: *Presa d'atto esito Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo "Area degli Operatori". Approvazione Graduatoria.*

La Dott.ssa Marina Pinto in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n.705 del 28.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, veniva indetto Avviso di Mobilità per titoli e Colloquio, per la copertura di nr. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo, "Area degli Operatori";

-**che** il testo integrale del Bando è stato pubblicato sul sito aziendale nella sez. Bandi di Concorso il 01/05/2023, con scadenza il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione;

-che entro i termini di scadenza pervenivano n. 4 istanze, acquisite a mezzo della piattaforma ISON della Giada Progetti;

-**che** con deliberazione n 147 del 20.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'ammissione di due candidati;

-con deliberazione n.854 del 27.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, veniva nominata la Commissione Esaminatrice;

Considerato

-**che** la procedura di valutazione è stata regolarmente espletata nelle sedute del 25/10/2023 così come si evince dagli atti relativi rimessi dalla citata Commissione e in particolare dai verbali n. 1 e n.2, dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:

1-Soria Marco	punti 42,794
2-Soria Roberto	punti 38,233

Visti

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

- il CCNL comparto sanità vigente;

Ritenuto

-di prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dai verbali n. 1 e 2 del 25/10/2023 e dell'esito dell'Avviso di mobilità di cui trattasi;

-per l'effetto, di approvare la graduatoria finale di merito;

Dichiarata, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Dichiarata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Dichiarato il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

Dato atto che: tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

-di prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dai verbali n. 1 e 2 del 25/10/2023 e dell'esito dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n.3 posti di Operatore Tecnico Necroforo;

-per l'effetto, di approvare la graduatoria finale di merito di seguito riportata:

1-Soria Marco punti 42,794

2-Soria Roberto punti 38,233

di demandare all'UOC Risorse Umane gli adempimenti consequenziali;

di dare al presente atto immediata esecutività;

di specificare che tutta la documentazione è agli atti dell'UOC proponente;

doprecisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013

L'estensore

(Dott. Gerardo Di Sisto)

Il Direttore UOC Risorse Umane

(Dott.ssa Marina Pinto)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario Dott.ssa Edvige Cascone, ha adottato la seguente delibera:

Vista la su esposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: *Preso d'atto esito Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo "Area degli Operatori". Approvazione Graduatoria*

Preso atto: dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

-di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore sanitario
Dott.ssa Edvige Cascone

DELIBERA.

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dai verbali n. 1 e 2 del 25/10/2023 e dell'esito dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n.3 posti di Operatore

Tecnico Necroforo;

-per l'effetto, di approvare la graduatoria finale di merito di seguito riportata:

1- Soria Marco punti 42,794

2- Soria Roberto punti 38,233

di demandare all'UOC Risorse Umane gli adempimenti consequenziali;

di dare al presente atto immediata esecutività;

di specificare che tutta la documentazione è agli atti dell'UOC proponente;

di precisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

