AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE AD INTERIM UOC RISORSE ECONOMICHE

Deliberazione n. 867 **del** 29/09/2023

PUBBLICAZIONE	OGGETTO: BILANCIO PREVISIONALE 2024 - ADOZIONE
Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge. **(firma del proponente)** Emilio	
DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE: il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate. **Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche**	☒ Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo. IL DIRETTORE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: BILANCIO PREVISIONALE 2024 – ADOZIONE –

L'Ing. Emilio Morgevi in qualità di Direttore ad Interim della U.O.C. Risorse Economiche

PREMESSO che questa Azienda Ospedaliera con Delibera del Direttore Generale n. 473 del 29/09/2022 ha adottato il Bilancio di Previsione 2022.

VISTI

- la Legge 833/78 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- la Legge Regionale 3 novembre 1994, n. 32;
- il Decreto Legislativo19 giugn9 1999, n. 229;
- la D.G.R. Campania 1271/2003;
- la D.G.R. Campania 1215 del 23 settembre 2005;
- la Legge Regionale n. 24 del 19 dicembre 2006;
- la D.G.R. Campania n. 460 del 20 marzo 2007 con cui è stato approvato il "Piano di Rientro"
- la D.G.R. Campania n. 593 del 22 dicembre 2020 avente ad oggetto: *"Metodologia di determinazione del fabbisogno di personale del SSR";*

VISTA

- la D.G.R. Campania n. 471 del 01/08/2023 ad oggetto: *"Riparto del finanziamento sanitario indistinto vincolato extrafondo sanitario incluso il finanziamento relativo al Progetto React EU payback per l'esercizio 2022, dei fondi Covid relativi agli esercizi 2020 e 2021 e non ancora assegnati alle Aziende sanitarie nonché la ripartizione provvisoria del FSR indistinto e vincolato per l'esercizio 2023"*, nella quale risulta precisato, tra l'altro, che *"fino alla determinazione del nuovo riparto per l'esercizio 2023 le Aziende sanitarie assumeranno l'Allegato 9 quale stima provvisoria dei contributi della quota indistinta e l'Allegato 9.bis quale stima provvisoria dei contributi vincolati assegnati dalla Regione; tale provvedimento, nelle more dell'approvazione dei successivi riparti per gli anni 2023 e 2024, costituisce l'unico riferimento valido a supportare le previsioni per gli esercizi a venire"*

CONSIDERATO

- che alla data di adozione del presente Bilancio non risulta ancora emanata alcuna disposizione formale circa l'assegnazione del Finanziamento Regionale della spesa sanitaria corrente (indistinta e vincolata) per l'esercizio 2024 e che in assenza di detto Provvedimento, per la quota di FSR 2024, si è fatto riferimento al finanziamento della spesa sanitaria regionale corrente definito provvisoriamente per l'esercizio 2023, dalla sopra citata DRGC n. 471 del 01/08/2023 (allegato n. 9 per quota indistinta e allegato n. 9-bis per quota vincolata).
- che alle singole UU.OO. sono stati richiesti i dati di costo relativi alle diverse tipologie di spesa che si prevedono di sostenere nel 2024 e alle Unità Operative competenti anche il Piano triennale degli investimenti;
- che le Unità Operative competenti hanno comunicato la propria programmazione economica nonché il Piano triennale degli investimenti giuste note prot. n. 20044 del 29.09.2023 (UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio), prot. n. 20047 del 29.09.2023 (UOC Provveditorato ed Economato) e prot. n. 20099 del 29.09.2023 (UOS Ingegneria Clinica).

DATO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo 118/2011, che all'art. 25 stabilisce, tra l'altro, che le Aziende Ospedaliere, predispongono un bilancio preventivo economico annuale, in coerenza con la programmazione sanitaria e con la programmazione economico-finanziaria della Regione;

RITENUTO necessario oltre che obbligatorio, il recepimento delle disposizioni innanzi indicate.

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Risorse Economiche e con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE:
tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- di adottare il Bilancio di Previsione 2024 ai sensi del Decreto Legislativo n. 118/2011; nei termini e nei contenuti di cui agli allegati alla presente Delibera, come stabilito dall'art.25 del suddetto Decreto:
    - Modello Conto Economico Preventivo 2024 – modello Dlgs. 118/2011 (All.1)
    - Nota Illustrativa (All.2);
    - Piano dei Flussi di Cassa Prospettici 2024 (All.3);
    - Modello Conto Economico Preventivo 2024 – Modello Ministeriale (All.4);
    - Piano degli Investimenti 2024-2026 (All.5A; All.5B; All.5C);
    - Relazione del Direttore Generale (All.6);

- di trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, alla struttura proponente, alla UOC Controllo di Gestione nonché alle altre eventuali strutture interessate, per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere, a cura della "UOSD Implementazione e Monitoraggio delle attività direzionali", il presente atto agli Uffici Regionali competenti, al sindaco di Benevento e al sindaco di S. Agata dei Goti;
- di precisare che il Provvedimento Amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che il provvedimento conseguente alla proposta de qua è immediatamente esecutiva;

Il Direttore ad Interim
UOC Risorse Economiche
Emilio Morgevi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista
la suesposta proposta del Direttore ad Interim dell'U.O.C. Risorse Economiche avente ad oggetto: Bilancio Previsionale 2024 – Adozione.

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore ad Interim dell'U.O.C Risorse Economiche a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore ad Interim dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di
Prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore ad Interim dell'U.O.C. Risorse Economiche e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore ad Interim dell'U.O.C. Risorse Economiche e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di adottare il Bilancio di Previsione 2024 ai sensi del Decreto Legislativo n. 118/2011; nei termini e nei contenuti di cui agli allegati alla presente Delibera, come stabilito dall'art.25 del suddetto Decreto:
    - Modello Conto Economico Preventivo 2024 – modello Dlgs. 118/2011 (All.1)
    - Nota Illustrativa (All.2);
    - Piano dei Flussi di Cassa Prospettici 2024 (All.3);
    - Modello Conto Economico Preventivo 2024 (All.4);
    - Piano degli Investimenti 2024-2026 (All.5A; All.5B; All.5C);
    - Relazione del Direttore Generale (All.6);
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, alla struttura proponente, alla UOC Controllo di Gestione nonché alle altre eventuali strutture interessate, per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere, a cura della "UOSD Implementazione e Monitoraggio delle attività direzionali", il presente atto agli Uffici Regionali competenti, al sindaco di Benevento e al sindaco di S. Agata dei Goti;
- di precisare che il Provvedimento Amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che il provvedimento conseguente alla proposta de qua è immediatamente esecutiva;

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante