



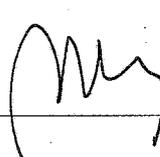
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 147 del 20/02/2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo. Ammissione Candidati</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: "Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo. Ammissione/Non ammissione Candidati"

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO che con Deliberazione n. 705 del 28/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva indetto "Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Operatore Tecnico Necroforo", ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i;

-**che** il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'Avviso, prot. n. 251 del 5/01/2023, e' stato pubblicato sul Sito Aziendale nella sez Bandi di Concorso il 5/01/2023, con scadenza il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, il 04/02/2023;

-**che** entro i termini utili ai fini della partecipazione all'Avviso di mobilità su indicato, la cui acquisizione delle istanze è avvenuta esclusivamente mediante piattaforma informatica, accessibile all'indirizzo <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it>, risultano essere pervenute le domande di quattro candidati: 1-Mazzone Giuseppe; 2-Salzano Renato; 3-Soria Marco; 4-Soria Roberto;

CONSIDERATO che ai fini dell'espletamento dell'Avviso di mobilità di cui trattasi bisogna procedere all'ammissione dei candidati;

ACCERTATO che i candidati Soria Marco e Soria Roberto, secondo quanto dichiarato, risultano essere in possesso requisiti prescritti e la documentazione dagli stessi prodotta è conforme a quanto previsto dal bando;

-**che** i candidati Mazzone Giuseppe e Salzano Renato, secondo quanto dichiarato, non risultano essere in possesso dei requisiti necessari, in quanto prestano servizio nelle Aziende di provenienza rispettivamente nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario ed e nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

- il D.lgs. 165/2001 e s.m.e.i.

- il CCNL vigente comparto Sanità

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **DI AMMETTERE** all'Avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo, indetto con delibera n 105 del 28/12/2022, i candidati: 1-Soria Marco; 2-Soria Roberto, in quanto, in base a quanto dichiarato, risultano essere in possesso dei requisiti prescritti e la documentazione dagli stessi prodotta è conforme a quanto previsto dal bando;

- **DI NON AMMETTERE** i candidati: 1-Mazzone Giuseppe, 2-Salzano Renato, perché non inquadrati nel profilo di Operatore Tecnico Necroforo o profilo equivalente.
- **DI DARE ATTO** che la sede, la data e l'orario del colloquio secondo quanto stabilito dal Bando, verrà pubblicata sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;
- **DI TRASMETTERE** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **DI SPECIFICARE** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **DI DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore
Gerardo Di Sisto

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo. Ammissione/Non ammissione Candidati

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **DI AMMETTERE** all'Avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Necroforo indetto con delibera n 105 del 28/12/2022 i candidati: 1-Soria Marco; 2-Soria Roberto, in quanto, in base a quanto dichiarato, risultano essere in possesso dei requisiti prescritti e la documentazione dagli stessi prodotta è conforme a quanto previsto dal bando;
- **DI NON AMMETTERE** i candidati: 1-Mazzone Giuseppe, 2-Salzano Renato, perché non inquadrati nel profilo di Operatore Tecnico Necroforo o profilo equivalente.
- **DI DARE ATTO** che la sede, la data e l' orario del colloquio secondo quanto stabilito dal Bando, verrà pubblicata sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;
- **DI TRASMETTERE** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **DI SPECIFICARE** che tutta la documentazione è agli atti dell'UOC Risorse Umane;
- **DI DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante