



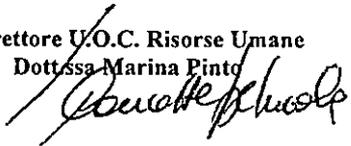
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**"SAN PIO" - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 805 del 08/09/2023

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Marina Pinto </p>	<p><b>OGGETTO:</b> "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Ostetrica" – Scorrimento graduatoria per n. 5 unità.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Ostetrica” – Scorrimento graduatoria per n. 5 unità.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 454 del 05/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha indetto “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Ostetrica”;

- con Deliberazione n. 467 del 25/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto dell'esito del concorso di cui sopra e contestualmente procedeva all'approvazione della graduatoria di merito;

- con Deliberazione n. 487 del 05/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha disposto l'immissione in servizio a tempo indeterminato di n. 3 unità di Collaboratore Professionale Ostetrica con decorrenza 16/06/2023;

### **CONSIDERATO CHE**

- con nota protocollo n.17916 del 04/09/2023 l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha comunicato alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale il reclutamento di n. 5 unità di Ostetriche;

### **PRESO ATTO CHE**

- sussiste l'esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa ed al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all'assunzione di n. 5 unità di Collaboratore Professionale Ostetrica;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

### **DICHIARATO CHE**

non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

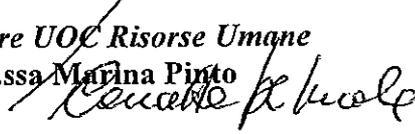
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** lo scorrimento della graduatoria di merito del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Ostetrica" approvata con Deliberazione n. 467 del 25/05/2023, per il reclutamento di n. 5 Collaboratori Professionali Ostetriche;
- **di stabilire per l'effetto** l'immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;  
- che in caso di rinuncia dei candidati si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza la necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*  
Dott.ssa  Anniversario

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa  Pinto

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: "**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Ostetrica**" – Scorrimento graduatoria per n. 5 unità.

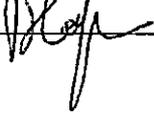
### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

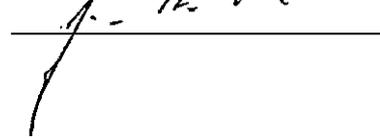
**RIFFENUTO** DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di approvare** lo scorrimento della graduatoria di merito del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Ostetrica” approvata con Deliberazione n. 467 del 25/05/2023, per il reclutamento di n. 5 Collaboratori Professionali Ostetriche;
- **di stabilire per l'effetto** l'immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria entro i termini previsti dalla normativa vigente;  
- che in caso di rinuncia dei candidati si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza la necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

