



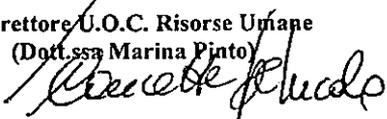
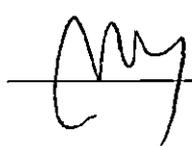
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 804 del 08/09/2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p> 	<p>OGGETTO: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di <i>Dirigente Biologo PMA</i>" - Scorrimento graduatoria per n. 1 unità.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> 

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA” - Scorrimento graduatoria per n. 1 unità.*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 758 del 29/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'A.O.R.N. “San Pio” di Benevento ha preso atto dell'esito del *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA”* e contestualmente ha approvato la relativa graduatoria di merito;

- con Deliberazione n. 779 del 04/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'A.O.R.N. “San Pio” di Benevento ha disposto l'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore del Concorso suindicato con decorrenza 01/10/2023;

CONSIDERATO CHE

- con nota protocollo n.18079 del 05/09/2023 l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento, ha comunicato alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale il reclutamento di n.1 unità di Dirigente Biologo PMA;

PRESO ATTO CHE

- sussiste l'esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa, ed al fine di garantire i LEA, è necessario procedere all'assunzione di n. 1 unità di Dirigente Biologo PMA.

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 483/97;
- CCNL Area Dirigenza Sanitaria attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** lo scorrimento della graduatoria del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA" approvata con Deliberazione n. 758 del 29/08/2023, per il reclutamento di n. 1 Dirigente Biologo PMA;
- **di stabilire per l'effetto** l'immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- che in caso di rinuncia dei candidati si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza la necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa *Angela Anniversario*

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

Paucello Rucolo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA" - Scorrimento graduatoria per n. 1 unità.

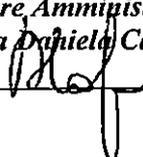
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera

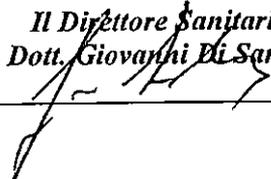
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo*



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di approvare** lo scorrimento della graduatoria del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA" approvata con Deliberazione n. 758 del 29/08/2023, per il reclutamento di n. 1 Dirigente Biologo PMA;
- **di stabilire per l'effetto** l'immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- che in caso di rinuncia dei candidati si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza la necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante**

