



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

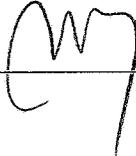
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**"SAN PIO" - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 757 del 25-08-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio, alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>(Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento delle funzioni sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016/2018 Area della Sanità per la U.O.C. di Senologia - Nomina Commissione Esaminatrice.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento delle funzioni sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016/2018 Area della Sanità per la U.O.C. di Senologia - Nomina Commissione Esaminatrice.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

-**che** con Deliberazione n. 584 del 05/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016/2018 Area della Sanità per la U.O.C. di Senologia;

-**che** il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'Avviso *de quo* e' stato pubblicato sul sito internet Aziendale, nella sez. Bandi di concorso in data 06/07/2023, con scadenza il 15° giorno successivo alla pubblicazione del Bando ovvero in caso di scadenza in giorno festivo o di sabato il primo giorno successivo non festivo;

-**che** entro i termini di scadenza dell'Avviso di cui trattasi, è pervenuta l'istanza di n. 1 candidato;

-**che** con Deliberazione n. 690 del 02/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione all'Avviso di cui trattasi, di n. 1 candidato;

### **CONSIDERATO**

-**che** ai fini dell'espletamento dell'Avviso *de quo* è necessario procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di procedere alla nomina** della Commissione Esaminatrice dell'Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016/2018 Area della Sanità per la U.O.C. di Senologia;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
**Dott.ssa Caterina Renzi**

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina PINTO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

### **Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento delle funzioni sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016/2018 Area della Sanità per la U.O.C. di Senologia - Nomina Commissione Esaminatrice.**

### **PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di procedere alla nomina** della Commissione Esaminatrice dell'Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento delle Funzioni Sostitutive di Direzione di Struttura Complessa, ex art. 22 CCNL 2016/2018 Area della Sanità per la U.O.C. di Senologia, come di seguito composta:
  - Presidente: Dott. Mario Anecchiarico**– Direttore Dipartimento di Oncologia c/o AORN “San Pio” Benevento;
  - Componente: Dott. Gennaro Maurizio Buonanno** – Direttore Dipartimento di Emergenza ed Accettazione c/o AORN “San Pio” Benevento;
  - Componente: Dott. Davide Razzano** – Direttore UOC di Chirurgia Vascolare c/o AORN “San Pio” Benevento;
  - Segretario Dott.ssa Caterina Renzi** – Collaboratore amministrativo professionale c/o AORN “San Pio” Benevento;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**