AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA

"SAN
PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 707 **del** 07-08-2023

PUBBLICAZIONE **Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.** Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge. **Il Direttore U.O.C. Risorse Umane** **Dott.ssa Marina Pinto**	**OGGETTO**: Approvazione del Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità.
DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE: il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate. **Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche**	☑ Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo. IL DIRETTORE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Approvazione del Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

- che, il CCNL del personale dell'Area Sanità triennio 2016-2018 , del 19.12.2019 agli artt. 18 e ss., in materia di sistema di conferimento degli incarichi dirigenziali ne disciplina la tipologia, la graduazione e le procedure di attribuzione ai dirigenti dell'area Sanità garantendo, oggettività, imparzialità e verifica delle competenze nelle procedure di attribuzione e nella disciplina degli stessi incarichi;
- che, in particolare l'art. 19 c. 3 del summenzionato CCNL recita: "*Le Aziende ed Enti, nel rispetto delle disposizioni del presente CCNL e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 5 c.3 lettera e, formulano in via preventiva i criteri e le procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziale*";

CONSIDERATO

- che, con pec del 15.05.2023 si è provveduto a dare avvio al confronto con le OO.SS. trasmettendo la bozza del nuovo Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità;
- che, con nota del 23.05.2023 acquisita al prot. n. 10410 di pari data, l'organizzazione sindacale CIMO- FESMED ha formalizzato le proprie osservazioni;
- il testo è stato oggetto di illustrazione e approfondito confronto nell'incontro sindacale del 13.06.2023;
- che, con pec del 21.07.2023 in considerazione delle modifiche apportate al Regolamento, in seguito al confronto tenutosi in data 13/06/2023, è stata inoltrata alle organizzazioni Sindacali la bozza definitiva, come trasmessa dall'UOC Risorse Umane, e si è convocata un incontro per il giorno 27.07.2023;

PRESO ATTO

- che nell'incontro sindacale in data 27.07.2023 è stata sottoscritto con le organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità, a conclusione del previsto confronto, il regolamento in materia di conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità;

RITENUTO

- di dover approvare il Regolamento Aziendale per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità dell'AORN San Pio, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale(All. 1);

PRECISATO

- che, qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il suddetto Regolamento;

VISTO

-il D.lgs n.502/1992 e s.m.i.;
- la DGRC n. 114 del 23.03.2021);
- il CCNL del personale dell'Area Sanità triennio 2016-2018 , del 19.12.2019;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE
tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati di :

- **di prendere atto** dell'intesa sottoscritta in data 27.07.2023, a conclusione del previsto confronto con le organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità e per l'effetto di approvare il Regolamento Aziendale per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità dell'AORN San Pio, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);;
- **di precisare** che qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il suddetto Regolamento;
- **di demandare** alla UOC Affari Generali e Legali la pubblicazione del suddetto Regolamento nel sito web aziendale – sezione Amministrazione trasparente;
- **di demandare** alla UOC risorse Umane tutti gli atti consequenziali ;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Concetta De Nicola

Il Direttore UOC Risorse Umane
Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista
la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità.

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dell'intesa sottoscritta in data 27.07.2023, a conclusione del previsto confronto con le organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità e per l'effetto di approvare il Regolamento Aziendale per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità dell'AORN San Pio, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1);
- **di precisare** che qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il suddetto Regolamento;
- **di demandare** alla UOC Affari Generali e Legali la pubblicazione del suddetto Regolamento nel sito web aziendale – sezione Amministrazione trasparente;
- **di demandare** alla UOC risorse Umane tutti gli atti consequenziali ;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante