AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

CONSIGLIO DEI SANITARI

****

VERBALE DEL 05/07/2023

L'anno **Duemilaventitre** giorno **5** del mese di luglio, alle ore 16.00, presso la sala convegni dell'A.O.R.N. "SanPio" di Benevento, su convocazione URGENTE del Direttore Sanitario con nota prot. n.14611 del 04/07/2023, si riunisce il Consiglio dei Sanitari, costituito con la Delibera n.127 del 20/02/2023.

All'ordine del giorno:

° ATTO AZIENDALE

Sono presenti:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENTE	~~ASSENTE~~
Dott. Giovanni Di Santo	Presidente	x	
Lotrecchiano Giuseppe	Dirigente Medico	x	
Labruna Vittorio	Dirigente Medico	x	
Ricci Giuseppe	Dirigente Medico	x	
Ciarlo Mario	Personale Infermieristico	x	
Picca Pierdavide	Personale Infermieristico		Assente giustificato

Verbalizza la Dott. ssa Fabiola Dello Iacono, Assistente Amministrativo.
E' presente alla riunione il Capo Dipartimento Dr. Maurizio Gennaro Buonanno.

Constatata, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sulle modalità di funzionamento del Consiglio dei Sanitari, la presenza della maggioranza dei componenti, il Presidente dichiara aperta validamente la seduta per la trattazione degli argomenti all'O.d.G.

Il Presidente saluta i convenuti e prende la parola per sottolineare l'importanza strategica dell'Atto Aziendale quale strumento di autogoverno dell'Azienda Ospedaliera S. Pio ed espressione della *mission aziendale,* per la sua adozione necessita di preventivo parere del Collegio di Direzione e informativa preventiva del Consiglio dei Sanitari e delle Organizzazioni Sindacali .

Il Presidente illustra i punti salienti dell'Atto Aziendale soffermandosi sull'Organigramma dell' AORN S.Pio, sull'elenco delle Strutture, dei posti letto e dei Regolamenti Aziendali.

Precisa che si è cercato di rispettare e dare una configurazione coerente al funzionamento delle Strutture programmate (Decreto 41).

Il Presidente procede a scorrere l'introduzione dell'Atto Aziendale e chiede ai componenti che, dopo aver effettuato la lettura, inviare le osservazioni entro e non oltre l' 11 luglio 2023.

Il Dr. Ciarlo chiede che l'atto sia inviato tramite mail per un attenta lettura, poiché non è stato trasmesso con la convocazione della riunione odierna.

Il Presidente procede con la visualizzazione delle UOC Amministrative e Sanitarie.

Il Dr. La Bruna chiede spiegazioni sulla UOSD Anestesia e Terapia intensiva Post-Operatoria.

Il Presidente risponde dando le risposte dedicate.

Conclude il Presidente con il riepilogo finale con anche posti letto del S.Pio e del P.O. S.Alfonso dè Liguori.

Tutti i componenti sono d'accordo a procedere alla lettura dell'Atto Aziendale e inviare le eventuali osservazioni.

La seduta termina alle ore 17,15.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

NOMINATIVO	Firma
Dott. Giovanni Di Santo	
Lotrecchiano Giuseppe	
Labruna Vittorio	
Ricci Giuseppe	
Ciarlo Mario	
Picca Pierdavide	Assente
Fabiola Dello Iacono (Segretario)	

A.O. "SAN PIO"- BENEVENTO
PROTOCOLLO GENERALE
ARRIVO
- 5 LUG 2023
Prot. N. 14694

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO BENEVENTO

CONSIGLIO DEI SANITARI

****

VERBALE DEL 05/07/2023

L'anno **Duemilaventitre** giorno **5** del mese di luglio, alle ore 16.00, presso la sala convegni dell'A.O.R.N. "SanPio" di Benevento, su convocazione URGENTE del Direttore Sanitario con nota prot. n.14611 del 04/07/2023, si riunisce il Consiglio dei Sanitari, costituito con la Delibera n.127 del 20/02/2023.

All'ordine del giorno:

° ATTO ZIENDALE
~~° Varie ed Eventuali~~

Sono presenti:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giovanni Di Santo	Presidente	x	
Lotrecchiano Giuseppe	Dirigente Medico	x	
Labruna Vittorio	Dirigente Medico	x	
Ricci Giuseppe	Dirigente Medico	x	
Ciarlo Mario	Personale Infermieristico	x	
Picca Pierdavide	Personale Infermieristico		Assente giustificato

E presente il Direttore di Dipartimento Dr. M. G. Buonanno.
Verbalizza la Dott. ssa Fabiola Dello Iacono, Assistente Amministrativo.

Constatata, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sulle modalità di funzionamento del Consiglio dei Sanitari, la presenza della maggioranza dei componenti, il Presidente dichiara aperta validamente la seduta per la trattazione degli argomenti all'O.d.G.

Il Presidente saluta i convenuti e prende la parola per sottolineare l'importanza strategica dell'Atto Aziendale quale strumento di autogoverno dell'Azienda Ospedaliera S. Pio ed espressione della mission Aziendale per la sua adozione necessita di preventivo parere del Collegio di Direzione e informativa preventiva del Consiglio dei Sanitari e delle Organizzazioni Sindacali.
Il Presidente illustra i punti salienti dell'Atto Aziendale soffermandosi sull'Organigramma dell'AORN S. Pio, sull'elenco delle strutture, dei posti letto e dei Regolamenti Aziendali.
Precisa che si è cercato di rispettare e dare una configurazione coerente al funzionamento delle strutture programmate (decreto 49)
Il Presidente procede a scorrere l'introduzione dell'Atto Aziendale e chiede che in breve tempo ai componenti effettuano dopo la lettura le osservazioni - ~~(4 giorni)~~ ~~entro l'11/07/2023~~ e non oltre
Il Dr. Ciarlo chiede che l'atto venga inviato tramite MAIL per un'attenta lettura poiché non è stato trasmesso con la convocazione della riunione odierna
Il Presidente procede con la visualizzazione delle UOC Amministrative e Sanitarie - ~~Anche per i Dipartimenti nulla è cambiato~~ - ~~Per ogni Dipartimento le 3 UOC rientrano nell'immutato atto con le descritte UOS e UOSD~~

Il Dr. La Bruna chiede spiegazioni sulle UOSD Omnistesia e Terapia intensiva Post-Operatoria - Il Presidente risponde dando le risposte dedicate -
Conclude il Presidente con il riepilogo finale con anche i posti letti del S. Pio e del S. Ogata - P.O.S. al fonso di Ligori -
Tutti i componenti sono d'accordo a procedere alla lettura accurata dell'atto Aziendale e a inviare le eventuali osservazioni -

Il presente brogliaccio (bozza cartaverbale) verrà protocollato e successivamente trascritto al computer.
La trascrizione verrà allegato al [redacted] verbale definitivo.

La seduta termina alle ore.....17.15

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

NOMINATIVO	Firma
Dott. Giovanni Di Santo	
Lotrecchiano Giuseppe	[redacted]
Labruna Vittorio	
Ricci Giuseppe	
Ciarlo Mario	
Picca Pierdavide	Assente
Fabiola Dello Iacono (Segretario)	