AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

Comitato Unico di Garanzia

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA
Con Delibera del Direttore Generale n. 366 del 18/07/2022 e successiva Delibera di integrazione n. 439 del 13/09/2022 è stato istituito Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Azienda Ospedaliera San Pio.

Il Comitato Unico di Garanzia ha composizione paritetica tra componenti in rappresentanza dell'Amministrazione e componenti in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali; di ogni componente *titolare* si riconosce un componente *supplente*; su indicazione del Direttore Generale, un componente titolare della parte dell'Amministrazione espleta le funzioni di Presidente.

RIFERIMENTI FONDAMENTALI
- D.Lgs. 30 marzo 2001 artt. 7 e 57;
- Legge 4 novembre 2010 n. 183 art. 21;
- Direttiva della Funzione Pubblica 4 marzo 2011;
- Direttiva della Funzione Pubblica 2/19.

FINALITA'
Il Comitato Unico di Garanzia è istituito per:
- favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e migliorare l'efficienza delle prestazioni anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo;
- contrastare qualsiasi forma di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- contrastare ogni forma di violenza anche morale e psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

COMPITI
Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate. A titolo esemplificativo si riportano:

Compiti propositivi su:
- Piani Triennali di Azioni Positive dell'Amministrazione, di cui all'art. 48 del Dlgs n. 198/2006 (*Codice delle Pari Opportunità*), per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

- iniziative volte ad attuare le Direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (c.d. *bilancio di genere*);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Compiti consultivi su:

- progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del Personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilita' lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Il CUG nel proprio ruolo consultivo ha facoltà di esprimere pareri.

Compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove altresì la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e le lavoratrici.

REGOLAMENTO

In ottemperanza al mandato istituzionale e ai sensi della normativa vigente, sono oggetto di regolamento:

1. Convocazioni
2. Periodicità delle riunioni
3. Validità delle riunioni
4. Verbali
5. Rapporti sulle attività
6. Diffusione delle informazioni
7. Accesso ai dati
8. Casi di dimissioni
9. Decadenza del Presidente e dei Componenti,
10. Audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi
11. Varie

1.CONVOCAZIONI

Le convocazioni del CUG sono compiute a mezzo e-mail a partenza dal Presidente.

Sono sempre convocati i componenti titolari; in caso di indisponibilità, ciascun titolare provvede autonomamente ad invitare il componente riconosciuto come supplente in Delibera istitutiva.

I componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG anche in presenza dei titolari, qualora siano inseriti in specifici gruppi di lavoro e tutte le volte che il Presidente lo ritenga utile.

2.PERIODICITA' DELLE RIUNIONI
Il CUG viene convocato con periodicità almeno bimestrale, con possibilità di incremento della frequenza in previsione di particolari contingenze (es. reportistica annuale di febbraio – marzo).

3.VALIDITÀ DELLE RIUNIONI
Le riunioni del CUG sono considerate valide in presenza di almeno un terzo dei convocati.
Trascorsi trenta minuti dall'orario di convocazione senza il raggiungimento di almeno un terzo dei convocati la riunione è giudicata nulla e rinviata ad altra data.
Gli argomenti in discussione sono votati a maggioranza semplice.
Nel corso delle riunioni estese per convocazione anche ai componenti supplenti, in contemporanea presenza del titolare, vale il solo voto del titolare.

4.VERBALI
Ogni riunione deve essere verbalizzata ed archiviata a cura del Presidente o del personale di segreteria, se fornito dall'Amministrazione.

5.RAPPORTI SULLE ATTIVITÀ
I rapporti del CUG sono esternalizzati di volta in volta tenendo conto della normativa vigente (Organismo Interno di Valutazione, Direzione Strategica, Area Risorse Umane, Medico Competente, Ministero della Pubblica Amministrazione).

6.DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI
Le informazioni circa le attività e le iniziative a carattere generale del CUG sono pubblicizzate attraverso sezione dedicata del sito web dell'AO San Pio, in area dipendenti, previo supporto tecnico dell'Amministrazione.

7.ACCESSO AI DATI
L'accesso ai dati oggetto di attività del CUG è riservato ai componenti (titolari e supplenti).
Per i dati richiesti da un componente fuori dall'ordine del giorno di una riunione convocata è necessario preavviso motivato al Presidente; la programmazione degli argomenti di una riunione è concordata a grandi linee nella riunione che precede.

8.CASO DI DIMISSIONI
Le dimissioni di un componente vanno comunicate al Presidente che ne informa il Direttore Generale per il tramite della UOC URP/Ufficio Relazioni Sindacali.

9.DECADENZA DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI
La decadenza del presidente o dei componenti, da formalizzare con apposito voto cui non è chiamato il componente in decadenza, è prevista per:

- palese situazione di conflitto d'interessi;
- trasmissione di dati riservati a soggetti non autorizzati;

- iniziative singole non concordate, anche sindacali, con utilizzo di informazioni riservate del CUG;
- diffusione non concordata di informazioni interne a mezzo stampa;
- conteggio di tre assenze consecutive alle riunioni di un componente titolare, e del relativo componente supplente, come individuato in delibera istitutiva e integrativa.

10.AUDIZIONE DI ESPERTI, MODALITA' DI CONSULTAZIONE CON ALTRI ORGANISMI

L'audizione di esperti è proposta dal Comitato e vagliata dal Presidente; le eventuali imputazioni di spesa sono preventivamente portate nel merito alla Direzione Amministrativa dell'AO San Pio.

Le consultazioni con altri Organismi interni all'Amministrazione sono compiute attraverso il Presidente, per le vie convenzionali.

11.VARIE

Con Delibera n. 366 del 18/07/2022 il Direttore Generale ha indicato Presidente il dr. Marcello Lamberti.

Il Comitato, nella seduta del 27/10/2022, a maggioranza ha inteso dotarsi di un Vicepresidente ed ha indicato per le funzioni correlate la dr.ssa Simona Maglio.

E' possibile l'articolazione del lavoro del CUG per gruppi o per singoli componenti, tenuto conto delle particolari propensioni di ciascuno e dei profili esperienziali e formativi.

Le attività del CUG sono a compiersi in orario di servizio.

Resta in capo all'Amministrazione l'accoglimento di richieste del Comitato Unico di Garanzia legittimate dagli atti d'indirizzo normativo in tema di:

- segreteria dedicata;
- spazio dedicato sul Sito web aziendale;
- indirizzo dedicato di posta elettronica;
- spazio fisico dedicato alle riunioni;
- riconoscimento dell'orario di riunione quale orario di servizio per i componenti coinvolti in turnazione attiva nella UOC di appartenenza.

Il regolamento interno così adottato, composto da n. 4 pagine, è trasmesso al Direttore Generale dell'AO San Pio e per conoscenza al Direttore UOC URP/URS.

Data di prima adozione: 27/10/2022

Prima revisione prevista entro: 30 settembre 2023

Il Comitato Unico di Garanzia dell'AO San Pio
DLB n. 366/2022 e DLB n. 439/2022

Il Presidente
dr. Marcello Lamberti