



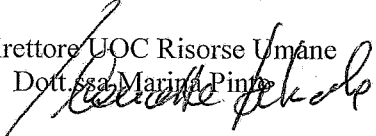
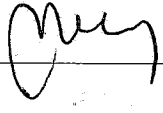
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 624 del 19-07-2023

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Marina Pinto</p> 	<p>OGGETTO: Presa d’atto dell’esito della verifica del Collegio Tecnico dell’attività e dei risultati raggiunti dal Dirigente Medico di di Pediatria, Dott.ssa Limongelli Maria Giovanna.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> 

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa d'atto dell'esito della verifica del Collegio Tecnico dell'attività e dei risultati raggiunti dal Dirigente Medico di di Pediatria, Dott.ssa Limongelli Maria Giovanna.

La Dott.ssa Marina Pinto in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO che l'art. 57 del CCNL 19.12.2019 dell'area sanità, in vigore dall'1.1.2020, prevede che i dirigenti direttamente sovraordinati e i collegi tecnici procedano alla verifica di tutti i dirigenti:

- a) alla scadenza dell'incarico loro conferito, in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti;
- b) dopo il termine del primo quinquennio di servizio ai fini dell'attribuzione di una diversa tipologia d'incarico come previsto dall'art. 18 comma 2, (Tipologie d'incarico) e del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività;
- c) immediatamente dopo il superamento del quindicesimo anno di esperienza professionale, ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività;

VISTO il capo VIII "Verifica e valutazione dei dirigenti" del CCNL dell'Area Sanità del 19 dicembre 2019 "che all'art. 55, nel richiamare i principi fissati dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., chiarisce che la valutazione dei dirigenti costituisce un elemento strategico del rapporto di lavoro ed è diretta a riconoscerne e a valorizzarne la qualità e l'impegno per il conseguimento di più elevati livelli di risultato dell'organizzazione e che la valutazione è altresì diretta a verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle capacità professionali;

-che ai sensi dell'art. 59 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 l'esito positivo o della valutazione affidata al Collegio tecnico produce i seguenti effetti:

- per i dirigenti neo-assunti, al termine del quinto anno realizza la condizione per il passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività e per l'attribuzione di una diversa tipologia d'incarico come previsto dall'art. 18 comma 2, (Tipologie d'incarico).
- per i dirigenti che hanno già superato il quindicesimo anno, consente il passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività al maturare dell'esperienza professionale richiesta.

RICHIAMATE la deliberazione n. 391 del 14/06/2018 "regolamento per la valutazione e verifica della Dirigenza medica e STPA e la delibera n. 577 del 02/09/2020 ad oggetto "adozione regolamento per la disciplina ed il funzionamento del collegio tecnico per le verifiche del personale dirigenziale";

-la delibera n. 665 del 20/11/2020" e la successiva delibera n. 280 del 31/03/2023 ad oggetto "Rettifica Deliberazione n.665 del 20/10/2020 denominata Costituzione dei Collegi Tecnici ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 577 del 02/09/2020";

CONSIDERATO che con nota prot. 13365 del 23/06/2023, dando seguito alla valutazione di prima istanza del Direttore del Dipartimento Materno Infantile Dr. Cocca Francesco, il Segretario ha trasmesso all'U.O.C. Risorse Umane il verbale della seduta del Collegio Tecnico del 19/06/2023 (Presidente: Dr. Di Santo G.; Componenti: Dr. Marchese Francesco. e Dr. Scherillo Marino) relativa alla valutazione (5 ANNI dal 01/01/2018) del Dirigente Medico di Pediatria Dott.ssa Limongelli Maria Giovanna, dal quale risulta che detto Dirigente ha superato la suddetta verifica;

RITENUTO di prendere atto dell'esito positivo della verifica del Collegio tecnico e di attribuire, per l'effetto, alla Dott.ssa Limongelli Maria Giovanna la fascia superiore dell'indennità di esclusività, in quanto spettante, con riassorbimento dell'importo percepito, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dell'esperienza richiesta;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE: tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

-DI PRENDERE ATTO della valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui al Verbale di verifica del 19 giugno 2023, parte integrante del presente atto e disponibile agli atti presso l'UOC Risorse Umane, relativa all'attività professionale svolta dal Dirigente Medico, Dott.ssa Limongelli Maria Giovanna;

-DI RICONOSCERE al Dirigente Medico suindicato l'anzianità di servizio maturata e la conseguente collocazione nella corretta fascia di spettanza;

-DI DEMANDARE all'U.O.C. Risorse Umane i conseguenti provvedimenti relativi alla corretta applicazione contrattuale;

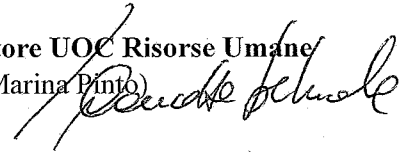
-DI TRASMETTERE copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e a tutte le unità operative interessate;

-DI DARE atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

-DI SPECIFICARE che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

-DI DISPORRE la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15).

Il Direttore UOC Risorse Umane
(Dott.ssa Marina Pinto)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

VISTA la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: Presa d'atto dell'esito della verifica del Collegio Tecnico dell'attività e dei risultati raggiunti dal Dirigente Medico di di Pediatria, Dott.ssa Limongelli Maria Giovanna.

PRESO ATTO: dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-DI PRENDERE ATTO della valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui al Verbale di verifica del 19 giugno 2023, parte integrante del presente atto e disponibile agli atti presso l'UOC Risorse Umane, relativa all'attività professionale svolta dal Dirigente Medico, Dott.ssa Limongelli Maria Giovanna;

-DI RICONOSCERE al Dirigente Medico suindicato l'anzianità di servizio maturata e la conseguente collocazione nella corretta fascia di spettanza;

-DI DEMANDARE all'U.O.C. Risorse Umane i conseguenti provvedimenti relativi alla corretta applicazione contrattuale;

-DI TRASMETTERE copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e a tutte le unità operative interessate;

-DI DARE atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

-DI SPECIFICARE che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

-DI DISPORRE la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15).

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante