

AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 618 del 19-07-2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto) <i>Marina Pinto</i></p>	<p>OGGETTO: Nomina commissione per Procedure di mobilità per compensazione. Profili: Area degli Operatori – Operatore Socio Sanitario.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><i>[Signature]</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto : Nomina commissione per Procedure di mobilità per compensazione. Profili:
Area degli Operatori – Operatore Socio Sanitario.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO che con Deliberazione n 47 del 28/01/2020, esecutiva ai sensi di legge veniva approvato il Regolamento Aziendale per le procedure di mobilità per compensazione art. 52 CCNL 2016/2018 Comparto Sanità;

-**che** con successiva delibera n. 476 del 06/10/2022 il su indicato regolamento veniva integrato con l'inserimento del "punto 4" che testualmente recita "la valutazione delle istanze e dei relativi curriculum sarà affidata ad apposite commissioni competenti in merito, in base ai profili professionali di appartenenza"

PRESO ATTO

-**che** sono pervenute n. 13 istanze di mobilità per compensazione per il profilo **Area degli Operatori – Operatore Socio Sanitario**, così come riportate nella scheda allegata "ALL. A.";

-**che** le stesse sono state pubblicate sul Sito Aziendale, così come da Regolamento Aziendale;

-**che** con pec acquisita al prot. con n. 14111- 23, è stata comunicata rinuncia all'istanza prot. n. 8926- 23 e che, pertanto, il numero complessivo di istanze di mobilità per compensazione risulta essere pari a 12;

RILEVATO

-che con pec prot. n. 13315 del 22/06/2023 è pervenuta manifestazione d'interesse alle procedure di mobilità per compensazione prot. n. 12735 del 16/06/2023;

-che con pec prot. n. 13406 del 23/06/2023 è pervenuta manifestazione d'interesse alla procedure di mobilità per compensazione prot. n. 12735 del 16/06/2023;

- che, pertanto, la commissione procederà alla verifica delle succitate manifestazioni d'interesse, ai fini del corretto espletamento della procedura di mobilità per compensazione, secondo quanto stabilito da regolamento aziendale;

CONSIDERATO che è necessario, ai sensi del Regolamento di cui alla delibera n. 47 del 28/01/2020 e alla delibera n. 476 del 06/10/2022, sottoporre i curriculum pervenuti, ai fini dell'eventuale adozione del provvedimento di assenso, ad apposita commissione;

RITENUTO di procedere, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 47 del 28/01/2020 e successiva integrazione con delibera n. 476 del 06/10/2022 alla nomina delle Commissioni per i profili professionali in precedenza specificati;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

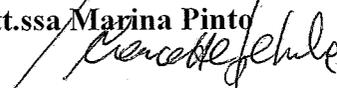
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **Di procedere**, alla nomina delle commissioni, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 47 del 28/01/2020 e successiva integrazione con delibera n. 476 del 06/10/2022, per l'esame delle istanze di compensazione pervenute per i seguenti profili: **Area degli Operatori – Operatore Socio Sanitario**, così come riportate nella scheda allegata (All. A);
- **Di trasmettere** copia del provvedimento in questione all'UOC proponente, al Collegio Sindacale come per legge e a tutti i Dirigenti interessati;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013

Il Direttore UOC Risorse Umane

Dott.ssa Marina Pinto



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.P.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto **"Nomina commissione per Procedure di mobilità per compensazione. Profili: Area degli Operatori – Operatore Socio Sanitario"**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo*

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di procedere** alla nomina della commissione, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 47 del 28/01/2020 e successiva modifica con delibera n. 476 del 06/10/2022, per l'esame delle istanze di compensazione pervenute, come di seguito specificato:

ESAME ISTANZE PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

Presidente Dott. Di Guida Pasquale Direttore UOC Direzione Medica di Presidio;

Componente Dott. Tizzani Filomena P.O. Area Infermieristica;

Componente Dott.ssa Massaro Doris Infermiere;

Segretario Dott.ssa Caterina Renzi, Coll. Amministrativo;

- **Di trasmettere** copia del provvedimento in questione all'UOC proponente, al Collegio Sindacale come per legge e a tutti i Dirigenti interessati;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013

*Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante*