


AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 576 del 29-06-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>(Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (mesi otto) di n.2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia. Ammissione candidati.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (mesi otto) di n.2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia. Ammissione candidati.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con nota protocollo n. 7095 del 05/04/2023 questa Azienda Ospedaliera ha chiesto alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale nelle more dell'approvazione del PTFP 2022/2024 l'anticipazione di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia;
- con nota protocollo n. PG/2023/0189689 del 07/04/2023 la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale riscontrava la nota suindicata, autorizzando l'anticipazione richiesta, acquisita al protocollo aziendale n. 7221 del 07/04/2023;
- con deliberazione n. 427 del 16/05/2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia, e contestuale Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, a tempo determinato, per mesi 8, per la copertura dei medesimi posti nelle more dell'espletamento del concorso;
- il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'Avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 42 del 29/05/2023;
- il termine per la presentazione delle domande, la cui acquisizione avviene esclusivamente mediante piattaforma informatica, accessibile all'indirizzo <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nel caso sia festivo il primo giorno feriale successivo;
- entro i termini utili ai fini della partecipazione all'Avviso suindicato, risultano essersi iscritti n. 5 candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti, di cui all'Allegato A – "ELENCO ISTANZE", che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- risultano ammissibili n. 5 candidati, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato B – "ELENCO AMMESSI", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- la legge di bilancio di 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i.;
- il CCNL vigente – Area Dirigenza;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE:**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di ammettere** n. 5 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato B – "ELENCO AMMESSI", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e alla UOC proponente;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

Dott.ssa Concetta Falgouto

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa Marina Pinto

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (mesi otto) di n.2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia. Ammissione candidati.**

**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

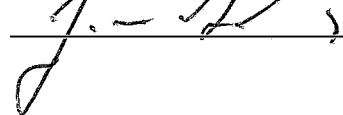
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario  
Dott. Giovanni Di Santo*



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di ammettere** n. 5 candidati i cui nominativi sono riportati nell'**Allegato B – "ELENCO AMMESSI"**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e alla UOC proponente;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Morgante**

