



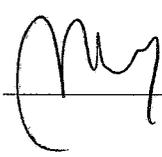
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO  
AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN  
PIO” - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 575 del 29-06-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto).</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Presa D’atto Esito dell’Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale del comparto ai sensi dell’art.1 comma 268 lett. B) Legge 234/2021 in combinato disposto con la Legge di Bilancio 197/2022 art.1 comma 528 e D.L. n. 198 del 29.12.2022 convertito nella Legge n. 14/2023 art.4 comma 9 sexiesdecies Riservato al personale dell’Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Infermiere - Ostetrica- Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno): n. del Bilancio (anno): n. del Bilancio (anno):</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Presa D'atto Esito dell'Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale del comparto ai sensi dell'art.1 comma 268 lett. B) Legge 234/2021 in combinato disposto con la Legge di Bilancio 197/2022 art.1 comma 528 e D.L. n. 198 del 29.12.2022 convertito nella Legge n. 14/2023 art.4 comma 9 sexiesdecies Riservato al personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Infermiere - Ostetrica- Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 385 del 08/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, sono state revocate le deliberazioni n. 197/2023, n. 536/2022, n. 632/2022 e contestualmente è stato indetto un nuovo Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale del comparto ai sensi dell'art.1 comma 268 lett. B) Legge 234/2021 in combinato disposto con la Legge di Bilancio 197/2022 art.1 comma 528 e D.L. n. 198 del 29.12.2022 convertito nella Legge n. 14/2023 art.4 comma 9 sexiesdecies riservato al personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, e precisamente di: n. 26 Infermieri - n. 1 Ostetrica - n. 2 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico;
  - che nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, approvato con deliberazione n. 246 del 24/05/2022 dalla Giunta Regionale della Campania, è stata prevista la stabilizzazione delle predette figure professionali;
  - il testo integrale dei bandi con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'Avviso di cui trattasi sono stati pubblicati sul sito internet aziendale;
  - entro i termini utili ai fini della partecipazione all'Avviso suindicato, risultano essersi iscritti:
    - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Infermiere: n. 59 candidati;
    - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ostetrica: n. 5 candidati;
    - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico: n. 7 candidati
- mediante la procedura informatica ISON della GIADA;
- con Deliberazione n. 501 del 07/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione all'Avviso de quo di n. 53 candidati infermieri, di n. 2 candidate ostetriche, di n. 5 candidati tecnici sanitari di laboratorio biomedico, e contestualmente, all'ammissione con riserva di n. 3 candidati infermieri e di n. 1 candidato tecnico sanitario di laboratorio biomedico, nonché all'esclusione di n. 3 candidati infermieri, di n. 3 candidate ostetriche e di n. 1 candidato tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
  - che con Deliberazione n. 521 del 14/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla riammissione all'avviso de quo dei n. 3 candidati infermieri ammessi con riserva e alla riammissione del n. 1 candidato tecnico sanitario di laboratorio biomedico ammesso con riserva;
  - che con Deliberazione n. 527 del 14/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla nomina delle Commissioni Esaminatrici dell'Avviso de quo;

### **CONSIDERATO**

- che in data 20/06/2023 la Commissione Esaminatrice ha espletato i lavori connessi alla predisposizione dei criteri e delle regole relative alla valutazione dei titoli **del personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Infermieri**, così come si evince dal verbale n. 1, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O., autoconvocandosi per il giorno 26/06/2023;
- che in data 21/06/2023 la Commissione Esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli **del personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico**, così come si evince dai n. 2 verbali, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O., redigendo la Graduatoria di merito (ALL. B1), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- che in data 22/06/2023 la Commissione Esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli **del personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Ostetrica**, così come si evince dai n. 2 verbali, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O., redigendo la Graduatoria di merito (ALL. B2), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- che in data 26/06/2023 la Commissione Esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli **del personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Infermieri**, così come si evince dal verbale n. 2 agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O., redigendo la Graduatoria di merito (ALL. B3), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 487/1994 ss.mm.ii.;

- il DPR n. 220/2001 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- C.C.N.L. Personale Comparto vigente;

#### **RITENUTO**

- di prendere atto dei lavori espletati dalle Commissioni Esaminatrici relativi alla procedura di stabilizzazione riservata al personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Infermiere - Ostetrica- Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico così come di seguito elencati:

##### **Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Infermiere**

- Verbale n. 1 del 20/06/2023;
- Verbale n. 2 del 26/06/2023
- Graduatoria di merito così come stilata dalla suindicata Commissione;

##### **Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari: Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**

- Verbale n. 1 del 21/06/2023;
- Verbale n. 2 del 21/06/2023;
- Graduatoria di merito così come stilata dalla suindicata Commissione;

##### **Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari: ostetrica**

- Verbale n. 1 del 22/06/2023;
- Verbale n. 2 del 22/06/2023;
- Graduatoria di merito così come stilata dalla suindicata Commissione;

#### **DICHIARATA**

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### **DICHIARATO**

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

#### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori delle Commissioni Esaminatrici dell'Avviso di cui trattasi e delle Graduatorie di merito relative all' **Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari: Infermiere - Ostetrica - Tecnico Sanitario Di Laboratorio Biomedico**, allegate al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di procedere**, per l' effetto, alla stabilizzazione dei n. 2 Tecnici Sanitari Di Laboratorio Biomedico, dal n. 1 al n. 2 di cui alla graduatoria di merito (ALL. B1) allegata al verbale n. 2 del 21/06/2023;
- **di procedere**, per l' effetto, alla stabilizzazione di n. 1 Ostetrica, di cui alla graduatoria di merito (ALL. B2) allegata al verbale n. 2 del 22/06/2023;
- **di procedere**, per l' effetto, alla stabilizzazione di n. 26 Infermieri, dal n. 1 al n. 26, di cui alla graduatoria di merito (ALL. B3) allegata al verbale n. 2 del 26/06/2023 ;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane per i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
(Dott.ssa Marina Pinto)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**VISTA**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa D'atto Esito dell'Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale del comparto ai sensi dell'art.1 comma 268 lett. B) Legge 234/2021 in combinato disposto con la Legge di Bilancio 197/2022 art.1 comma 528 e D.L. n. 198 del 29.12.2022 convertito nella Legge n. 14/2023 art.4 comma 9 sexiesdecies Riservato al personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari : Infermiere - Ostetrica- Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.**

**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
**Dott.ssa Daniela Capone**

*Il Direttore Sanitario*  
**Dott. Giovanni Di Santo**

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori delle Commissioni Esaminatrici dell'Avviso di cui trattasi e delle Graduatorie di merito relative all' **Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari: Infermiere - Ostetrica - Tecnico Sanitario Di Laboratorio Biomedico**, allegate al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di procedere**, per l' effetto, alla stabilizzazione dei n. 2 Tecnici Sanitari Di Laboratorio Biomedico, dal n. 1 al n. 2 di cui alla graduatoria di merito (ALL. B1) allegata al verbale n. 2 del 21/06/2023;
- **di procedere**, per l'effetto, alla stabilizzazione di n. 1 Ostetrica, di cui alla graduatoria di merito (ALL. B2) allegata al verbale n. 2 del 22/06/2023;
- **di procedere**, per l' effetto, alla stabilizzazione di n. 26 Infermieri, dal n. 1 al n. 26, di cui alla graduatoria di merito (ALL. B3) allegata al verbale n. 2 del 26/06/2023 ;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane per i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
**Dott.ssa Maria Morgante**