



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 514 del 09/06/2023

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Marina Pinto</p>	<p>OGGETTO: Presa d’atto esito avviso di Interpello interno, per 2 unità di infermiere da destinare ad attività di Case Manager nell’ambito dei GOM</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: “Preso d’atto esito avviso di Interpello interno, per 2 unità di infermiere da destinare ad attività di “Case Manager” nell’ambito dei GOM”

La Dott.ssa Marina Pinto in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO :

-che con delibera n. 130 del 15/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, veniva indetto avviso di interpello interno per n.2 unità di infermiere da destinare ad attività di Case Manager nell’ambito dei GOM”;

-che l’Avviso, prot. n. 3785 del 21/02/2023, è stato pubblicato sul sito Aziendale nella sezione Bandi di Concorso, in data 21/02/2023, con scadenza il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, il 08/03/23;

-che con delibera n. 347 del 21/04/2023 si procedeva all’ammissione dei candidati

-che con delibera n.409 del 11/05/2023 è stata nominata, come previsto dal Bando, apposita Commissione per l’esame comparativo delle istanze dei candidati ammessi;

CONSIDERATO:

-che la procedura di valutazione delle istanze con i curricula è stata regolarmente espletata dalla commissione in data 5/06/2023, come si evince dal verbale della seduta, trasmesso dal segretario con nota prot. n.9425 del 5/06/2023, nel quale è riportata la graduatoria di merito dei candidati ammessi, di seguito riportata:

1- Celella Giuseppina	PUNTI 33,73;
2-Tommaselli Giovanni	PUNTI 31,50;

RITENUTO:

-di prendere atto dell’esito dell’Avviso di interpello interno quale si evince da verbale del 5/06/2023 della commissione, nominata con delibera n. 409 del 11/05/2023;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l’insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE: tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l’U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l’adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

-DI PRENDERE ATTO dell’esito dell’avviso di interpello interno per 2 unità di infermiere da destinare ad attività di “Case Manager” nell’ambito dei GOM”, come da verbale n. 1 del 5/06/2023;

-DI APPROVARE la graduatoria di merito di seguito riportata:

1- Celella Giuseppina punti 33,73;
2-Tommaselli Giovanni punti 31,50;

-DI INDIVIDUARE, per l'effetto, quali "Case Manager" presso questa AORN per gli adempimenti previsti dal DCA n. 98/2016 e DCA n. 43/2019 la dott.ssa Celella Giuseppina e il Dott. Tommaselli Giovanni, le cui attività saranno svolte presso il Centro di Riferimento Oncologico Polispecialistico Aziendale

-DI DEMANDARE all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti conseguenziali al presente atto;

-DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale, alla U.O.C. proponente e alle Unità Operative interessate;

-DI DARE al presente atto immediata esecutività;

L'estensore
(Dott. Gerardo Di Sisto)

Il Direttore UOC Risorse Umane
(Dott.ssa Marina Pinto)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: "Preso d'atto esito avviso di Interpello interno, per 2 unità di infermiere da destinare ad attività di Case Manager nell'ambito dei GOM".

Preso atto: dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

• di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

-di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

-DI PRENDERE ATTO dell'esito dell'avviso di interpello interno, per 2 unità di infermiere da destinare ad attività di "Case Manager" nell'ambito dei GOM", come da verbale n. 1 del 5/06/2023;

-DI APPROVARE la graduatoria di merito di seguito riportata:

1- Celella Giuseppina punti 33,73;
2-Tommaselli Giovanni punti 31,50;

-DI INDIVIDUARE, per l'effetto, quali "Case Manager" presso questa AORN per gli adempimenti previsti dal DCA n. 98/2016 e DCA n. 43/2019 la dott.ssa Celella Giuseppina e il Dott. Tommaselli Giovanni, le cui attività saranno svolte presso il Centro di Riferimento Oncologico Polispecialistico Aziendale .

-DI DEMANDARE all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti conseguenziali al presente atto;

-DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale, alla U.O.C. proponente e alle Unità Operative interessate;

-DI DARE al presente atto immediata esecutività;

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante


