




AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 485 del 01-06-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>(Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) - Ammissione candidati prova preselettiva.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) - Ammissione candidati prova preselettiva.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

- **che** con Deliberazione n. 628 del 07/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Cat. D.”;
- **che** il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 214 del 26/10/2020 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n°92 del 24/11/2020;
- **che** il termine per la presentazione delle domande, la cui acquisizione avviene esclusivamente mediante piattaforma informatica, accessibile all'indirizzo <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel caso sia festivo il primo giorno feriale successivo;
- **che** entro i termini utili ai fini della partecipazione al Concorso suindicato, risultano essersi iscritti **n. 201** candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti, di cui all'**Allegato A – “ELENCO ISTANZE”**, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

### **CONSIDERATO**

- **che** nel bando di concorso è previsto che nel caso di un elevato numero di candidati, pari o superiore a 200, l' A.O. San Pio di Benevento procederà, ai sensi dell'art. 3, c. 4 del DPR 220/2001, alla prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove di esami attinenti alla specifica professione;
- **che** tutti i candidati al concorso sono ammessi alla preselezione, ad esclusione di coloro che sono esonerati dalle previsioni di cui all'art. 25, c.9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, i quali sono ammessi, previa verifica dei requisiti previsti dal bando, direttamente alle prove concorsuali;
- **che**, pertanto, risultano ammissibili alla prova preselettiva **n. 200** candidati, i cui nominativi sono riportati nell'**Allegato B – “ELENCO AMMESSI”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **che n. 1** candidato risulta ammesso, previa verifica dei requisiti generali e specifici previsti nel bando, direttamente alle prove concorsuali in quanto esonerato dalla preselettiva ai sensi dell'art. 25, c.9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;

### **RILEVATO**

- **che**, ad esito della preselezione, previa verifica dei requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso, saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi n. 50 candidati, assicurando, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati *ex aequo* con l'ultimo candidato ammesso, nonché il n.1 candidato esonerato dalla preselettiva ai sensi dell'art. 25, c.9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;

## VISTI

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- la legge di bilancio di 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i.;
- il CCNL vigente – Area Comparto;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

## DATO ATTO CHE:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di ammettere** alla preselezione del “**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) , n. 200** candidati, i cui nominativi sono riportati nell’**Allegato B-“ELENCO AMMESSI”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di comunicare** la sede, la data e l’ orario della preselezione attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
**Dott.ssa Caterina Renzi**

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina Pinto**

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell’A.O.R.N. “San Pio”, nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto :**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) - Ammissione candidati prova preselettiva.**

**PRESO ATTO**


- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico, amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

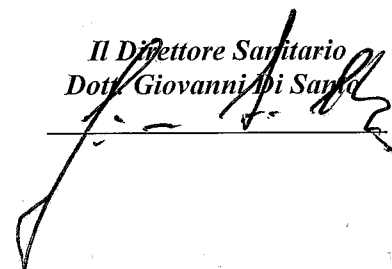
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario  
Dott. Giovanni Di Santo*



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di ammettere** alla preselezione del “**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale)**”, n. 200 candidati, i cui nominativi sono riportati nell’**Allegato B-“ELENCO AMMESSI”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di comunicare** la sede, la data e l’ orario della preselezione attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Morgante**

