

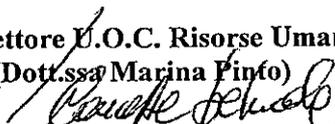
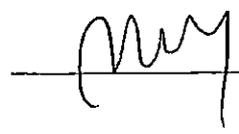
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 557 del 24/06/2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p> 	<p>OGGETTO: "Convenzione con l' A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia" - Immissione in servizio</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sull/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> 

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: *“Convenzione con l' A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia” - Immissione in servizio*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 è previsto il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia;

- con Deliberazione n. 44 del 16/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto della sottoscrizione della Convenzione con l'A.O.U. “L.Vanvitelli” per l'utilizzo della graduatoria di merito relativa al *“Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di Dirigente Medico del CCNL Sanità con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia”*;

- con Deliberazione n. 63 del 20/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha proceduto all'utilizzo della graduatoria di merito disponendo il conferimento di n. 2 incarichi di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia a tempo indeterminato alla Dott.ssa Cristina Pacilio e alla Dott.ssa Clelia Torre;

CONSIDERATO CHE

- con nota prot. n. 1623 del 23/01/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla Dott.ssa Cristina Pacilio che con pec acquisita al protocollo aziendale n. 1748 del 24/01/2023 comunicava la rinuncia all'incarico;

- con nota prot. n. 1624 del 23/01/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla Dott.ssa Clelia Torre che non riscontrando nei termini veniva considerato rinunciataria;

PRESO ATTO CHE

- con Deliberazione n. 110 del 06/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha approvato lo scorrimento della suindicata graduatoria di merito;

- con nota prot. n. 2859 del 07/02/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla Dott.ssa Carmela Capone, che con pec acquisita al prot. aziendale n. 2975 del 09/02/2023 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Sanitaria attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

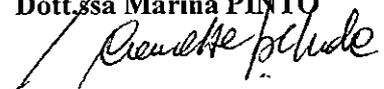
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, Dott.ssa Carmela Capone con decorrenza 01/07/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Destinatore
Dott.ssa ~~Angela~~ Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Convenzione con l' A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia"** - Immissione in servizio

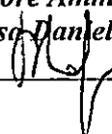
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

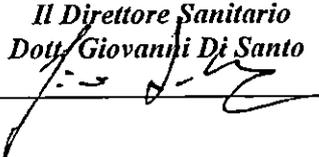
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, Dott.ssa Carmela Capone con decorrenza 01/07/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

