



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 386 del 08/05/2023

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b><br/><b>Dott.ssa Marina Pinto</b></p> | <p><b>OGGETTO:</b> Rettifica deliberazione n. 338 del 21/04/2023 e contestuale indizione nuovo Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.</p>                     |
| <p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)<br/>n. del Bilancio (anno)<br/>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>   | <p>Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p> |

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Rettifica deliberazione n. 338 del 21/04/2023 e contestuale indizione nuovo Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO Che**

-con Deliberazione n. 338 del 21/04/2023, questa Azienda ha indetto Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;

-con nota protocollo n. 9063 del 05/05/2023, la Direzione Generale chiedeva la rettifica del Bando, relativamente al requisito di ammissione di cui all'art. 63, comma 2, lettera f del CCNL 2019/2021;

**PRESO ATTO** della succitata nota e per l'effetto di procedere alla rettifica del bando, relativamente al requisito di ammissione di cui all'art. 63, comma 2, lettera f del CCNL 2019/2021, ad oggi non ancora pubblicato sul BURC, di cui alla delibera n. 338 del 21/04/2023 e contestuale indizione nuovo Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere;

### **VISTO**

-il D.lgs n.502/1992 e s.m.i.;

-l'art. 30 del D.lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.;

-il CCNL Area Comparto;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO che** non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE:**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

**di prendere atto** della nota prot. n. 9063 del 05/05/2023 e per l'effetto rettificare il bando allegato alla Delibera n. 338 del 21/04/2023, relativamente al requisito di ammissione art. 63, comma 2, lettera f;

**di approvare** l'allegato Bando del Avviso di Mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 10 unità di CPS- Infermieri**, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**di stabilire** che le istanze di partecipazione all' Avviso di Mobilità sopra citato dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel bando;

**di stabilire altresì** la pubblicazione del Bando integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;

**di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;

**di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;

**di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

**di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013;

*L'estensore*  
**Dott.ssa Simona Maglio**

**Il Direttore U.O.C. Risorse Umane**  
**Dott.ssa Marina Pinto**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto:  **Rettifica deliberazione n. 338 del 21/04/2023 e contestuale indizione nuovo Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.**

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

*Il Direttore Amministrativo*  
**Dott.ssa Daniela Capone**

*Il Direttore Sanitario*  
**Dott. Giovanni Di Santo**

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

**di rettificare** il bando allegato alla Delibera n. 338 del 21/04/2023, relativamente al requisito di ammissione art. 63, comma 2, lettera f;

**di approvare** l'allegato Bando del Avviso di Mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di **n.10 unità di CPS- Infermieri**, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**di stabilire** che le istanze di partecipazione all' Avviso di Mobilità sopra citato dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel bando;

**di stabilire altresì** la pubblicazione del Bando integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;

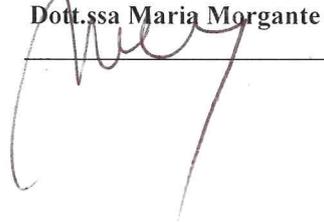
**di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;

**di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all'UOC proponente;

**di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

**di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013;

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'M. Morgante', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.