



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 443 del 18-05-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><i>Il Direttore UOC Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</i></p>	<p><b>OGGETTO:</b> "Convenzione con l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia" - Immissione in servizio.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** “Convenzione con l’AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia” – Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l’AORN “San Pio” ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell’Azienda Ospedaliera;

### **CONSIDERATO CHE**

- con nota prot. n. 11533 del 21/09/2022 l’A.O.R.N. “San Pio” di Benevento ha richiesto all’A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano” formale assenso all’utilizzo della graduatoria relativa al “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia”;

- con nota prot. n. 27345 del 23/09/2022 acquisita al protocollo aziendale n. 11688 del 23/09/2022 l’A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano” comunicava il proprio assenso all’utilizzo della suindicata graduatoria;

- con pec del 28/09/2022 acquisita al protocollo aziendale n. 11990 del 29/09/2022 l’A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano” trasmetteva i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria;

### **RILEVATO CHE**

- con Deliberazione n. 498 del 18/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, l’A.O.R.N. “San Pio” di Benevento ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l’A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta per l’utilizzo della suindicata graduatoria;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota prot. n. 13374 del 18/10/2022 inoltrata a mezzo pec, a seguito dell’accettazione pervenuta, si è proceduto a richiedere al Dott. Luigi Puerto la documentazione propedeutica per l’immissione in servizio;

- con pec del 27/10/2022 il Dott. Luigi Puerto ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale, la documentazione richiesta;

### **CONSIDERATO CHE**

- con nota prot. 210594 del 20/04/2023 acquisita al protocollo aziendale n. 8096 del 20/04/2023 la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Campania ha stipulato l’accordo con l’Università Politecnica delle Marche, disciplinante le modalità di svolgimento della formazione specialistica per l’assunzione a tempo determinato dei medici specializzandi ex l. 145/2018 e ss.mm.ii;

- con pec acquisita al prot. n. 9369 del 10/05/2023 l’Università Politecnica delle Marche ha inoltrato la determina avente ad oggetto il progetto formativo del Dott. Luigi Puerto propedeutico per l’immissione in servizio;

### **ATTESO CHE**

- sussiste l’esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa ed al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all’assunzione di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- L. n. 60/2019;
- il CCNL Area Sanità attualmente vigente;

**RITENUTO**

- per quanto sopra esposto, di dover procedere all'immissione in servizio di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia ;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico Specializzando disciplina di Neonatologia, il dott. Luigi Puerto con decorrenza 01/06/2023;
- **di prevedere** l'automatica conversione a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di Specializzazione, ai sensi della L. 60/2019;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

**Dott.ssa Angela Anniversario**

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina Pinto**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022,

coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **“Convenzione con l'AOORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia” – Immissione in servizio.**

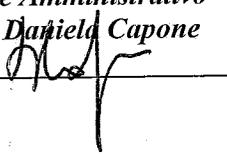
**PRESO ATTO**

- dell’espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

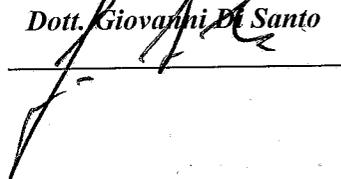
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario  
Dott. Giovanni Di Santo*



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico Specializzando disciplina di Neonatologia, il dott. Luigi Puerto con decorrenza 01/06/2023;
- **di prevedere** l’automatica conversione a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di Specializzazione, ai sensi della L. 60/2019;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Morgante**

