

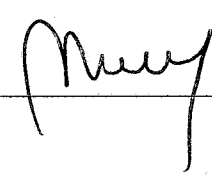


AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 380 del 05-05-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo. 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Marina Pinto</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Indizione avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore UOC Risorse Economiche.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno):</p> <p>n. del Bilancio (anno):</p> <p>n. del Bilancio (anno):</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Indizione avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore UOC Risorse Economiche.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 493 del 03.08.2018 “Presa d’atto DCA n. 70 del 01.08.2018 – Approvazione Atto Aziendale A.O. Rummo di Benevento ( acta XVII Delibera del Consiglio dei Ministri 10.07.2017)” esecutiva ai sensi di legge, veniva adottato l’Atto Aziendale dell’AORN San Pio di Benevento, già “Rummo”;
- che, il predetto Atto Aziendale contempla nell’ambito dell’articolazione aziendale, a supporto della Direzione Strategica Aziendale, svariate UU.OO.CC. con compiti precipui per il regolare e corretto funzionamento amministrativo tecnico e professionale dell’Azienda, e tra queste la UOC Risorse Economiche;

### **CONSIDERATO**

- che, con Deliberazione n. 382 del 28.07.2022 è stato concesso il nulla osta al trasferimento presso l’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta al Dirigente Amministrativo, Direttore UOC Risorse Economiche, Dr.ssa Carmela Zito, trasferita a far data 01.08.2022;
- che, con Deliberazione n. 422 del 25.08.2022 veniva conferito incarico temporaneo di reggenza ad interim dell’UOC Risorse Economiche all’Ing. Emilio Morgevi, Direttore UOC Controllo di Gestione;

### **ATTESO**

- che, con Deliberazione n. 390 del 14.06.2018 è stato adottato il Regolamento conferimento, conferma e revoca incarichi dirigenziali – Area Medica e STPA;
- che, l’art. 70 del CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell’area delle funzioni locali – sez. III Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali, definisce le Tipologie d’incarico ed in particolare il comma 1 lett.a dello stesso, fa riferimento all’incarico di Responsabilità di Struttura Complessa, conferito ai sensi dell’art. 71;
- che, l’art. 71 del sopracitato CCNL del 17.12.2020 rubricato: “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali- Criteri e Procedure” e nello specifico ai commi 10, 11 e 12 dello stesso, sono disciplinate le modalità del conferimento degli incarichi ed i relativi criteri di attribuzione;

### **VISTO**

- Dlgs 502/1992 e ss.mm.ii.;
- Dlgs 165/2001;
- Dlgs 150/2009;
- Il CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell’Area delle Funzioni Locali;

### **RICHIAMATE**

- la Deliberazione n. 390 del 14.06.2018;
- la Deliberazione n. 493 del 03.08.2018;
- la Deliberazione n. 382 del 28.07.2022;
- la Deliberazione n. 422 del 25.08.2022

### **DATO ATTO**

-che i requisiti di ammissione ed i criteri di valutazione della procedura per l’affidamento dell’incarico in premessa richiamato sono esplicitati e stabiliti dall’ avviso di selezione di seguito indicato e predisposto in osservanza dell’art. art. 71 commi 10, 11 e 12 del CCNL del 17.12.2020;

-che detto avviso è riservato ai Dirigenti dell’AORN San Pio, appartenenti al ruolo amministrativo, in servizio a tempo determinato o indeterminato ed in possesso di specifici requisiti indicati nel relativo avviso di selezione;

### **RITENUTO**

per tutto quanto detto di indire avviso di selezione interna, secondo quanto previsto dal novellato CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell’area delle funzioni locali – sez. III Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali, per il conferimento dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa “Risorse Economiche”, per la durata di anni 5 rinnovabili, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi

dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di indire** l'avviso interno relativo al conferimento dell'incarico di Direzione della U.O.C. Risorse Economiche;
- **di approvare** l'avviso di selezione interna secondo lo schema allegato al presente atto deliberativo (all. 1), che ne forma parte integrante e sostanziale, contenente le competenze e funzioni specifiche della U.O.C., al fine di acquisire la professionalità più confacente alle esigenze dell'Azienda;
- **di precisare** che i requisiti specifici di ammissione ed i criteri di valutazione sono stabiliti dal CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali sez. III Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali -triennio 2016-2018;
- **di dare atto** che la selezione è riservata ai dirigenti in servizio a tempo determinato o indeterminato dell'AORN San Pio appartenenti al ruolo amministrativo ed in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- **di stabilire** che l'incarico avrà durata di 5 anni, decorrente della data dell'effettivo conferimento dello stesso e che sarà eventualmente rinnovabile previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL del 17.12.2020 come richiamato dall'art. 71 comma 9;
- **di precisare altresì**, che la durata dell'incarico può essere più breve nei casi in cui ne venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter comma 3 del D.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL dell'Area delle Funzioni locali, sez III Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali o per il venir meno dei requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
- **di demandare** all'UOC Risorse Umane i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, alla U.O.C. proponente, alle U.O. interessate;
- **di disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito Aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di 15 giorni;
- **di dare** al presente atto immediata esecutività;

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina Pinto**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Indizione avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore UOC Risorse Economiche.**

**PRESO ATTO**

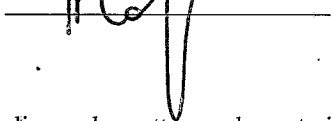
- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

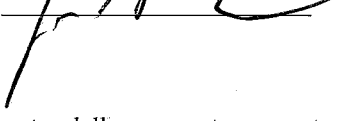
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott.ssa Daniela Capone



*Il Direttore Sanitario*  
Dott. Giovanni Di Santo



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di indire** l'avviso interno relativo al conferimento dell'incarico di direzione della U.O.C. Risorse Economiche;
- **di approvare** l'avviso di selezione interna secondo lo schema allegato al presente atto deliberativo (all. 1), che ne forma parte integrante e sostanziale, contenente le competenze e funzioni specifiche della U.O.C., al fine di acquisire la professionalità più confacente alle esigenze dell'Azienda;
- **di precisare** che i requisiti specifici di ammissione ed i criteri di valutazione sono stabiliti dal CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali sez. III Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali -triennio 2016-2018;
- **di dare atto** che la selezione è riservata ai dirigenti in servizio a tempo determinato o indeterminato dell'AORN San Pio appartenenti al ruolo amministrativo ed in possesso dei requisiti previsti dall' avviso;
- **di stabilire** che l'incarico avrà durata di 5 anni, decorrente della data dell'effettivo conferimento dello stesso e che sarà eventualmente rinnovabile previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL del 17.12.2020 come richiamato dall'art. 71 comma 9;
- **di precisare altresì**, che la durata dell'incarico può essere più breve nei casi in cui ne venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter comma 3 del D.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL dell'Area delle Funzioni locali, sez III Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali o per il venir meno dei requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
- **di demandare** all'UOC Risorse Umane i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, alla U.O.C. proponente, alle unità operative interessate;
- **di disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito Aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di 15 giorni;
- **di dare** al presente atto immediata esecutività;

*Il Direttore Generale*  
Dott.ssa Maria Morgante

