



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIREZIONE DELLA UOC RISORSE ECONOMICHE**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. ____ del _____ è indetto Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa (U.O.C.) "Risorse Economiche".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego nella posizione funzionale prevista del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici,
- non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- possesso di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso l'AORN San Pio, con profilo professionale di dirigente del ruolo amministrativo, con esperienza professionale dirigenziale richiesta non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.

I predetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico, tenuto conto della complessità e delle caratteristiche organizzative della UOC Risorse Economiche, richiede un profilo professionale in possesso di comprovata esperienza,



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN PIO” - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

DEA di II Livello

in materia di redazione del bilancio consuntivo e preventivo, predisposizione dei modelli economici trimestrali, trasmissione flussi economici in piattaforma NSIS, adempimenti in materia fiscale, conoscenza del sistema amministrativo contabile unico regionale SIAC.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico verrà conferito con atto motivato del Direttore Generale a seguito di valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e dell'esito del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri e secondo le modalità richiamate dall'art. 71 del vigente CCNL 'Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018 applicabile al caso di specie:

- valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2, ove esistente;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- criterio della rotazione, ove applicabile;
- elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

I precitati criteri possono essere integrati da elementi di valutazione che tengono conto della formazione curriculare nella materia di competenza della UOC messa a selezione.

DURATA E TRATTAMENTO

Il Dirigente al quale viene conferito l'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di incarico, secondo i termini, i criteri e le modalità previste dal CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo diverso in ragione di validi motivi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, intestata al Direttore Generale dell'A.O.R.N., dovrà essere inviata, entro il termine fissato, a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.ao-rummo.it, o consegnata a mano all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 o inviata per raccomandata a.r. in plico chiuso indirizzato a: Direttore Generale dell'A.O.R.N. "San Pio" – Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento.

Nell'oggetto della pec o sul plico dovrà essere indicato il cognome e nome del partecipante e la seguente dicitura: <<Avviso interno di interpello per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Risorse Economiche – Dirigenza ruolo Amministrativo>>.



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO" - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

La validità dell'invio a mezzo pec, così come da vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà considerato valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inviata all'indirizzo pec aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'A.O.R.N. nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Nel caso di invio a mezzo posta sarà considerata valida esclusivamente la data di ricezione del plico da parte dell'A.O.R.N.; in caso di invio via pec non sarà considerato valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'A.O.R.N.

L'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate e pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione non assume, fin d'ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazione, cagionato da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Tutti i dati personali di cui l'A.O.R.N. sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in questione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun Dirigente dipendente di questa Azienda, in possesso dei requisiti sopra enunciati, potrà presentare la propria candidatura, relativamente al presente Avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in conformità al modello accluso al presente atto (allegato 1), dovrà essere datata e sottoscritta.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Nella domanda, gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli di decadere dai benefici attribuiti e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, come indicato dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché indirizzo, anche di posta elettronica certificata (pec), presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione;
 - 2) il possesso della cittadinanza ovvero i requisiti equivalenti;
 - 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
-



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN PIO” - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

- 4) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- 6) la qualifica rivestita e l'articolazione organizzativa di appartenenza;
- 7) il possesso dei requisiti di ammissione sopra dettati;
- 8) gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
- 9) il servizio prestato e/o eventuali ulteriori servizi resi presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. *Per i servizi prestati devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine (giorno/mese/anno) dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;*
- 10) le eventuali pubblicazioni, segnatamente di carattere giuridico-amministrativo nel campo sanitario;
- 7) l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per l'affidamento dell'incarico oggetto dell'avviso;
- 8) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato, firmato e redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora da tale controllo emerga la non veridicità del loro contenuto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per partecipare a precedenti selezioni o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice nominata dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente è composta da:

- il Direttore Amministrativo aziendale con funzioni di Presidente;
 - n. 2 Direttori di Struttura Complessa del ruolo Amministrativo con funzioni di componenti;
 - un collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.
-



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

MODALITA' DI SELEZIONE

L'ammissione alla selezione è effettuata dalla UOC Risorse Umane, che verifica il possesso dei requisiti richiesti e trasmette le domande risultate idonee alla Commissione valutatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale

L'esclusione dall'avviso, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata entro 30 giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti articolati sulle seguenti macroaree: - 40 punti per il colloquio - 60 punti per la valorizzazione dei titoli di carriera e di studio, come da (All. 2).

La verifica delle competenze specifiche dei candidati e delle complessive capacità amministrative, giuridiche e tecnico-gestionali, avverrà attraverso la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e l'esito del colloquio, sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione:

- esperienza presso soggetti privati o altre pubbliche amministrazioni;
- esperienza di direzione di strutture;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- livello di esperienze specialistiche nel settore, considerate le caratteristiche dell'incarico;

La summenzionata Commissione, dalle risultanze delle valutazioni poste in essere provvederà a stilare una graduatoria di merito dei dirigenti idonei, ai fini dell'affidamento dell'incarico.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. n. 125/1991 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

La partecipazione all'avviso implica da parte degli interessati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso, nonché di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dot.ssa Maria Morgante

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI E PER L'AFFIDAMENTO DELLE SOSTITUZIONI EX ART. 73 CCNL 2016/2018

Il punteggio da attribuire è pari a 100 di cui 40 per il colloquio e 60 per la valorizzazione dei titoli di carriera e di studio che saranno valutati come di seguito dettagliato:

A. Titoli di carriera: massimo 35 punti

A.1	Anzianità di servizio con qualifica di Dirigente amministrativo sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (Il servizio reso con impegno orario ridotto sarà valutato in proporzione all'impegno orario effettuato)	punti	1,00 per anno
<u>Incarichi Dirigenziali</u>			
A.2	Servizi prestati quali direttori di struttura complessa, ovvero con incarico di sostituzione	punti	0,35 per anno
A.3	Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice dipartimentale o distrettuale, ovvero con incarico di sostituzione	punti	0,30 per anno
A.4	Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice articolazione di complessa	punti	0,25 per anno
A.5	Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale	punti	0,10 per anno

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole.

B. Titoli accademici e di studio: massimo 5 punti

B.1	Master di I livello	punti	0,20
B.2	Master di II livello	punti	0,40
B.3	Corso di formazione manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di unità Organizzativa complessa di aziende ed enti del SSR ai sensi del D,Lgs. 502/92	punti	0,50
B.4	Corso di formazione manageriale per Direttore Generale di aziende ed enti del SSR ai sensi del D,Lgs. 502/92		0,80
B.5	Dottorato di ricerca		0,10 per anno

C. Pubblicazioni: massimo 5 punti

		Autore	Coautore
C.1	Pubblicazione su riviste tecnico/professionali/scientifiche attinenti all'incarico da conferire.	0,06	0,03
C.2	Pubblicazione su riviste tecnico/professionali/scientifiche non attinenti all'incarico da conferire.	0,03	0,015

D. Attività formative e professionali: massimo 15 punti

	Tipologia	Durata e punteggio
D.1	Corsi di aggiornamento o perfezionamento attinenti all'incarico da conferire	Durata annuale: 0,3 pt
		Durata semestrale: 0,15 pt
		Durata trimestrale: 0,07 pt
D.2	Congressi, convegni, seminari, corsi, ecc... attinenti all'incarico da conferire	0,001 pt a giornata
D.3	Relazioni a congressi, convegni, ecc... attinenti all'incarico da conferire	0,02 pt a giornata
D.4	Attività didattica e di insegnamento espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario: di laurea, di specializzazione, di perfezionamento o master, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, attinenti all'area.	0,05 per anno accademico
D.5	Valutazione positiva del Collegio Tecnico	0,50 per ogni valutazione.
D.6	Valutazione annuale da parte dell'OIV	0,20 punti per ciascuna valutazione

E. Colloquio: massimo 40 punti

E.1	La Commissione attribuisce al colloquio un punteggio complessivo di punti	
-----	---	--

Al Direttore Generale
AORN San Pio
Dott.ssa Maria Morgante
Via dell'Angelo, 1
82100 - Benevento

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DURATA QUINQUENNALE DI
DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC RISORSE ECONOMICHE
approvato con deliberazione n. _____ del _____**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di poter essere ammesso all'avviso interno per il conferimento di INCARICO DIRIGENZIALE DI DURATA QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA UOC RISORSE ECONOMICHE come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____ (____), il _____ e di risiedere a _____ (____) indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____

b) di essere in possesso di cittadinanza:

- Italiana
 Equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;
e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____)
oppure

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni _____ ;

c)

di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data dell'istanza e di non avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero _____ (specificare eventuali sanzioni, procedimenti, etc.)

d)

di non avere subito condanne penali
oppure

aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati].

di non avere procedimenti penali in corso

oppure

avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

e) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguita in data _____ presso _____

f) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;

g) di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

h) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come _____

a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (n. ore sett. _____)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

Motivo della cessazione: _____ ;

Interruzioni del servizio dal _____ al _____ per il seguente motivo _____ ;

di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____

presso _____ ;

Si allega alla presente documentazione:

1. Curriculum formativo e professionale, datato sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 19,46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
2. Copia fronte/retro del proprio documento di identità.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda - in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR.CIVICO _____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____

Firma _____

(allegare copia fronte/retro del documento di identità)