




AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 338 del 21/04/2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Per il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>Dirigente Amministrativo</b> <b>(Dott.ssa Concetta De Nicola)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di <b>Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO Che**

-con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;

-con Nota prot. n. 13052 del 13/10/2022, questa Azienda Ospedaliera ha chiesto l'anticipazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale per il reclutamento di n. 30 unità di CPS - Infermiere;

-con Nota N. 0526269 del 26/10/2022, acquisita al Protocollo Aziendale con N. 13939 del 26/10/2022 la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale riscontrava la nota suindicata, autorizzando l'anticipazione richiesta;

-l'Asl di Avellino con Deliberazione n. 2277 del 12/12/2022 ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l'AORN "San Pio" di Benevento per l'utilizzo della graduatoria, del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 54 posti di CPS-Infermiere", approvata con deliberazione n. 1739 del 19/10/2021;

-l'AORN "San Pio" di Benevento con Deliberazione n. 662 del 14/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l'Asl di Avellino per l'utilizzo della suddetta graduatoria, per il reclutamento di n. 30 unità di CPS-Infermiere;

- nota Prot. n. 15673 del 22/11/2022 l'Asl di Avellino ha dato assenso all'utilizzo della predetta graduatoria e successivamente, con Pec del 7/12/2022 ha comunicato i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati e con Pec del 12/12/2022 e con Pec del 28/12/2022 ha proceduto ad integrare i predetti nominativi;

-contattati i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria, hanno riscontrato accettando l'incarico a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliera n. 18 unità di CPS- Infermiere;

### **PRESO ATTO**

-della nota acquisita al protocollo aziendale n. 382 del 09/01/2023 con la quale il Direttore UOC Neonatologia con TIN ha rappresentato la necessità "di reclutare n. 2 unità di Infermiere Pediatrico per poter garantire i LEA.";

-altresi della nota protocollo n. 1479 del 20/01/2023 con la quale questa AO comunicava alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale la conversione di n. 2 unità CPS-Infermieri, già autorizzate in anticipazione, in n. 2 unità di CPS/I Pediatrico e pertanto residuando n. 10 unità di CPS- Infermiere da reclutare;

### **CONSIDERATO che**

-gli altri candidati contattati non hanno accettato l'incarico;

-questa azienda ha provveduto, con pec mail del 02/02/2023 e del 17/02/2023 all'ASL Avellino ulteriori nominativi, non ricevendo allo stato attuale alcun riscontro positivo;

**ATTESA** l'opportunità di reperire personale già in possesso di adeguate esperienze professionali, avviando, in via prioritaria rispetto ad ogni forma di reclutamento, le procedure di mobilità di cui alla vigente normativa;

**VISTO** l'art.30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il

trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, in inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di un avviso di Mobilità in entrata regionale ed interregionale ai sensi dell'art.30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di CPS - Infermiere;

**VISTO**

- il D.lgs n.502/1992 e s.m.i.;
- l'art. 30 del D.lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Comparto;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE:**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

**di disporre** l'indizione di un avviso di Mobilità in entrata regionale ed interregionale ai sensi dell'art.30, comma 2-bis, del D.Lgs.165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di CPS- Infermieri;

**di approvare** l'allegato Bando del Avviso di Mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 10 unità di CPS- Infermieri**, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**di stabilire** che le istanze di partecipazione all' Avviso di Mobilità sopra citato dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel bando;

**di stabilire altresì** la pubblicazione del Bando integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;

**di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;

**di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;

**di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

**di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013;

*L'estensore*

**Dott.ssa Simona Maglio**

**Il Direttore U.O.C. Risorse Umane**  
**Dott.ssa Marina Pinto**



## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.**

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario  
Dott. Giovanni Di Santo



### DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

**di disporre** l'indizione di un avviso di Mobilità in entrata regionale ed interregionale ai sensi dell'art.30, comma 2-bis, del D.Lgs.165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di CPS- Infermieri;

**di approvare** l'allegato Bando del Avviso di Mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di **n.10 unità di CPS- Infermieri**, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**di stabilire** che le istanze di partecipazione all' Avviso di Mobilità sopra citato dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel bando;

**di stabilire altresì** la pubblicazione del Bando integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;

**di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;

**di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all'UOC proponente;

**di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

**di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013;

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Morgante

