



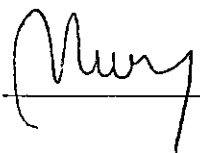
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**"SAN PIO" - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 316 del 19/04/2023

<p><b>PUBBLICAZIONE.</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna" - Immissione in servizio.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna" - Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 è previsto il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna;

- con nota protocollo n. 3177 del 13/02/2023 quest'Azienda Ospedaliera ha chiesto l'anticipazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale di n. 1 unità di Dirigenti Medici disciplina di Medicina Interna;

- con nota protocollo n. 90295 del 20/03/2023, acquisita al protocollo aziendale n. 3719 del 20/02/2023, la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale riscontrava la nota suindicata, autorizzando l'anticipazione richiesta;

### **RILEVATO CHE**

- con Deliberazione n. 191 del 22/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, quest'Azienda Ospedaliera ha indetto "Concorso pubblico; per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna";

- con Deliberazione n. 276 del 31/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, quest'Azienda Ospedaliera ha preso atto dell'esito del concorso di cui sopra e contestualmente procedeva all'approvazione della graduatoria;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota prot. n. 6928 del 04/04/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla Dott.ssa Gabriella Festa, che con pec acquista al prot. n. 6996 del 04/04/2023 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Medica attualmente vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

## DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna Dott.ssa Gabriella Festa con decorrenza 01/05/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*  
Dott.ssa  Anniversario

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa  Marina PINTO

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna"** - Immissione in servizio.

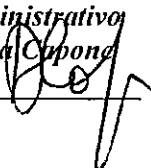
### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

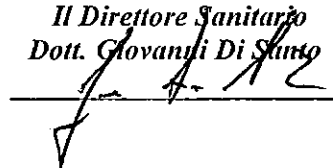
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Cipone*



*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio a tempo indeterminato** il Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna Dott.ssa Gabriella Festa con decorrenza 01/05/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

