

AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 319 del 19/04/2023

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p> | <p>OGGETTO: "Convenzione con L'A.O.U. "E. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia" - Ulteriore Scorrimento Graduatoria.</p> |
| <p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000.00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p> |

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: "Convenzione con L'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia" - Ulteriore Scorrimento Graduatoria.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 44 del 16/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'AORN "San Pio" di Benevento ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di Dirigente Medico del CCNL Sanità con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia" all'oggetto, per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia;

- con Deliberazione n. 63 del 20/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'utilizzo della predetta graduatoria, contattando i candidati utilmente collocati per richiedere la disponibilità all'incarico;

PRESO ATTO CHE

- con Deliberazione n. 110 del 06/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo scorrimento della suindicata graduatoria per n. 2 unità;

- con nota prot. n. 3930 del 22/02/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere alla Dott.ssa Giuseppina Cioffi, a seguito dell'accettazione pervenuta, la documentazione propedeutica per l'immissione in servizio;

- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 4235 del 28/02/2023 la Dott.ssa Giuseppina Cioffi ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione richiesta;

- con nota prot. n. 2859 del 07/02/2023 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere alla Dott.ssa Carmela Capone, a seguito dell'accettazione pervenuta, la documentazione propedeutica per l'immissione in servizio;

- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 4137 del 27/02/2023 la Dott.ssa Carmela Capone ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione richiesta;

RILEVATO CHE

- con email del 05/04/2023 il Direttore del Dipartimento Materno Infantile ha evidenziato l'esigenza di procedere allo scorrimento di ulteriori n. 2 unità, stante la grave carenza di personale ed al fine di garantire i LEA;

CONSIDERATO CHE

- con nota protocollo n. 7095 del 05/04/2023 questa Azienda Ospedaliera ha chiesto l'anticipazione alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia;

- con nota protocollo n. 189689 del 07/04/2023, acquisita al protocollo aziendale n. 7221 del 07/04/2023 la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, riscontrava la nota suindicata, autorizzando l'anticipazione richiesta,;

- stante l'esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa, ed al fine di garantire i LEA, è necessario procedere all'assunzione di n. 2 Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia.

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Medica attualmente vigente;

RITENUTO

- per quanto sopra esposto, di dover procedere allo scorrimento per n. 2 unità della predetta graduatoria di merito;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

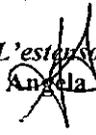
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** l'ulteriore scorrimento per n. 2 unità della graduatoria relativa al "Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di Dirigente Medico del CCNL Sanità con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia" contattando i primi candidati idonei disponibili in ordine di graduatoria;
- che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse.Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa  Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa  Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con L'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia - Scorrimento Graduatoria.**

PRESO ATTO

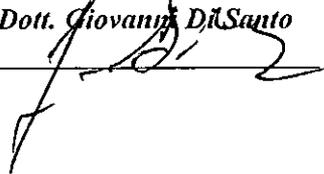
- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;
CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di **approvare** l'ulteriore scorrimento per n. 2 unità della graduatoria relativa al "Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di Dirigente Medico del CCNL Sanità con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia" contattando i primi candidati idonei disponibili in ordine di graduatoria;
- che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo
- di **demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- di **incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di assunzione;
- di **trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- di **dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di **precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante