



## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** *“Convenzione con l’ASL Napoli 1 Centro per l’utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo” – Immissione in servizio*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con nota prot. n. 16118 del 30/11/2022 l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha chiesto all’ASL Napoli 1 Centro formale assenso all’utilizzo della graduatoria relativa al *“Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti di Dirigente Amministrativo”*;

- l’ASL Napoli 1 Centro con nota acquisita al protocollo n. 16234 del 01/12/2022 ha comunicato il proprio assenso all’utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, nelle more della stipula dell’atto conventigio, ha trasmesso i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;

### **CONSIDERATO CHE**

- con Deliberazione n. 137 del 17/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio ha preso atto della sottoscrizione della Convenzione stipulata con l’ ASL Napoli 1 Centro al fine di utilizzare la graduatoria relativa al *“Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti di Dirigente Amministrativo”* per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo;

### **ATTESO CHE**

- sussiste l’esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa ed al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all’assunzione di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo;

### **RILEVATO CHE**

- con nota Prot. n. 3632 del 17/02/2023 inoltrata a mezzo pec al Dott. Sandro Trovato, a seguito dell’accettazione pervenuta, si è proceduto a richiedere la documentazione propedeutica per l’immissione in servizio;

- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 3911 del 22/03/2023 il Dott. Sandro Trovato ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione richiesta;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Funzioni Locali - attualmente vigente;

### **RITENUTO**

- per quanto sopra esposto, di dover procedere all’utilizzo della suddetta graduatoria di merito e all’immissione in servizio;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l’insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO CHE**

non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dott. Sandro Trovato, in qualità di Dirigente Amministrativo con decorrenza 01/05/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

Dott.ssa  Anniversario

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa  Marina Pinto

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: *"Convenzione con l'ASL Napoli 1 Centro per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo"* – Immissione in servizio

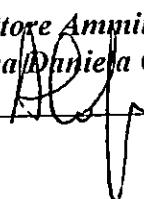
**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RI TENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

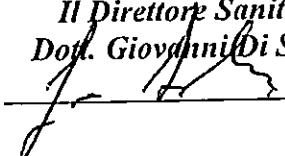
**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone*



---

*Il Direttore Sanitario  
Dott. Giovanni Di Santo*



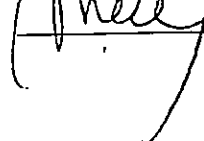
---

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dott. Sandro Trovato, in qualità di Dirigente Amministrativo con decorrenza 01/05/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Morgante**



---