



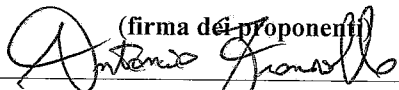
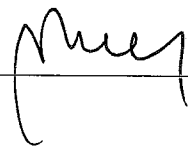
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**"SAN PIO" - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 269 del 30-03-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><i>(firma del proponente)</i> </p>	<p><b>OGGETTO:</b> Modifiche ed integrazioni al PIAO 2023-2025, adottato con Delibera n. 94 del 31.01.2023</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Modifiche ed integrazioni al PIAO 2023-2025, adottato con Delibera n. 94 del 31.01.2023

Il Dott. Antonio Froncillo, Dirigente Responsabile della UOSD Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO,

### **PREMESSO**

**che** in ossequio alle disposizioni dettate dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, ed alle indicazioni operative fornite dalla nota circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'A.O.R.N. "San Pio", con la Delibera n. 94 del 31.01.2023, ha provveduto alla "Approvazione PIAO 2023-2025";

### **VISTO**

**che** l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera nella seduta del 13.03.2023 ha esaminato il predetto documento di programmazione valutandolo, come testualmente riportato nel verbale n. 2 della riunione, *"ben articolato, completo e rispondente alle indicazioni fornite dalla ANAC, collocandosi ad uno standard alto"*;

### **VALUTATO**

**che** l'OIV ha, nel contempo, consigliato di apportare al PIAO alcune modifiche e/o integrazioni, tra le quali una più efficace esplicitazione degli obiettivi con ripartizione dei targets sul triennio 2023-2025, l'evidenziazione dei programmi di efficientamento energetico e l'indicazione delle attività di formazione/informazione sulle discriminazioni di genere;

### **CONSIDERATO**

**che**, con la Deliberazione n. 256 del 23.03.2023, l'AORN ha provveduto a formalizzare l'inserimento nella Task force per la redazione del PIAO del Dott. Antonio Quaranta, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ed a nominare il Dott. Antonio Froncillo nuovo Referente aziendale per la redazione del PIAO;

### **RITENUTO**

**che** sia necessario procedere all'approvazione del PIAO, aggiornato, alla luce dei summenzionati suggerimenti dell'OIV, dalla Task force di cui alla citata deliberazione n. 256/2023 con il supporto del Direttore della U.O.C. Manutenzione e Gestione del Patrimonio per la parte relativa all'efficientamento energetico;

**che** sia imprescindibile, come precisato nella Delibera n. 94 del 31.01.2023, rimandare a successivi atti le eventuali ulteriori modifiche al PIAO, che discenderanno dall'approvazione da parte della Regione dei seguenti documenti in via di definizione:

- o nuovo atto aziendale;
- o piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**ATTESTATA** la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE:**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso la U.O.S.D. proponente;

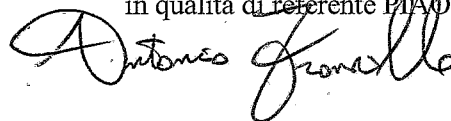
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Responsabile

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato alla luce dei suggerimenti dell'OIV, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di rimandare a successivi atti le eventuali ulteriori modifiche al PIAO, che discenderanno dall'approvazione da parte della Regione dei seguenti documenti in via di definizione:
  - nuovo atto aziendale;
  - piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024;
- di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito aziendale e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge;
- di dare atto che il provvedimento conseguente alla proposta di qua è immediatamente esecutivo, al fine di consentire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

**Il Dirigente Responsabile**  
**UOSD Implementazione dei processi**  
**e monitoraggio delle attività direzionali**

Dott. Antonio Froncillo  
in qualità di referente PIAO



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO avente ad oggetto: **Modifiche ed integrazioni al PIAO 2023-2025, adottato con Delibera n. 94 del 31.01.2023**

**Preso atto**

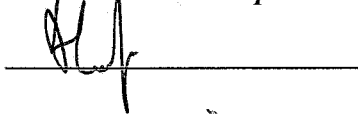
- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**Ritenuto di**

prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO, e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**Con il parere favorevole reso**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

*Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario  
Dott. Giovanni Di Santo*



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali, in qualità di referente PIAO, e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato alla luce dei suggerimenti dell'OIV, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di rimandare a successivi atti le eventuali ulteriori modifiche al PIAO, che discenderanno dall'approvazione da parte della Regione dei seguenti documenti in via di definizione:
  - nuovo atto aziendale in via di redazione, non appena approvato dalla Regione Campania;
  - piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024;
- di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito aziendale e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge;
- dare atto che il provvedimento conseguente alla proposta de qua è immediatamente esecutivo, al fine di consentire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Morgante**

