



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 260 del 23-03-2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo. 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Per il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dirigente Amministrativo (Dott. <i>Salvatore De Nicola</i>)</p>	<p>OGGETTO: Presa d'atto stipula convenzione con l'Asl di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo:</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><i>Mey</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa d'atto stipula convenzione con l'Asl di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- l'art.9 della Legge 16/01/2003, n.3, prevede che le Pubbliche Amministrazioni *“possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”*;

- l'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n.350 stabilisce che, le Pubbliche Amministrazioni *“possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”* ;

-con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;

-nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 vi è capacità assunzionale per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;

ATTESO CHE

-sussiste l'esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa ed al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all'assunzione di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;

CONSIDERATO CHE

- l'Asl di Caserta approvava con deliberazione n. 1562 del 12/10/2021 la graduatoria di merito relativa al *“Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 46 Collaboratori Amministrativi Professionali (ctg. D)”*;

- l'Azienda Ospedaliera *“San Pio”* di Benevento con nota prot. n. 15699 del 22/11/2022 ha chiesto all'Asl di Caserta formale assenso all'utilizzo della graduatoria relativa al *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.46 posti di Collaboratori Amministrativi Professionali (ctg. D)”*;

- l'Asl di Caserta con nota acquisita al Prot. Aziendale n. 16831 del 13/12/2022 ha comunicato il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, nelle more della stipula dell'atto conventigio, ha trasmesso i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;

- con Pec del 02/02/2023 è stato trasmesso l'atto Convenzionale, già firmato digitalmente dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera *“San Pio”* di Benevento, all'Asl di Caserta per l'apposizione della firma digitale da parte del Direttore Generale della medesima, al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta Azienda per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;

RILEVATO CHE

-con Pec acquistita al Prot. aziendale n. 5415 del 14/03/2023 l'Asl di Caserta ha trasmesso la Convenzione perfezionata con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis, della Legge 241/1990 e s.m.i., dal proprio Direttore Generale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti

- la Legge n.3 del 16/01/2003 e s.m.i.;
- la Legge n.350 del 24/12/2003 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

RITENUTO

di dover prendere atto della Convenzione stipulata con l'Asl di Caserta per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere** atto dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della convenzione, al fine di utilizzare la graduatoria della suddetta Azienda, per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e all'UOC proponente, come per legge, e all'Asl di Caserta;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa Concetta Falgoutano

Per il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Concetta De Nicola)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso d'atto stipula convenzione con l'Asl di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo:
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della convenzione, al fine di utilizzare la graduatoria della suddetta Azienda, per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e all'UOC proponente, come per legge, e all'Asl di Caserta;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante