



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA  
“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 253 del 23-03-2023

<p align="center"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p align="center">Per il Direttore U.O.C. Risorse Umane Il Dirigente Amministrativo (Dott. <i>Antonio De Nicola</i>)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> <i>“Convenzione con FASE di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 30 unità di CPS - Infermiere” - Immissione in servizio</i></p>
<p align="center"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p align="center"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p align="center"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p align="center"><i>Muz</i></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** *“Convenzione con l’ASL di Avellino per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 30 unità di CPS - Infermiere” - Immissione in servizio.*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 662 del 14/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l’Asl di Avellino per l’utilizzo della graduatoria del *“Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 54 posti di CPS - Infermiere”*;
- con Pec del 28/12/2022 l’Asl di Avellino ha dato assenso all’utilizzo della predetta graduatoria ed ha comunicato i nominativi dei candidati utilmente collocati;
- con Deliberazione n. 43 del 13/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” ha proceduto all’utilizzo della predetta graduatoria di merito, prendendo atto delle pervenute accettazioni;

### **CONSIDERATO CHE**

- con nota Prot. n. 932 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Italia Esposito si è proceduto a richiedere la documentazione propedeutica per l’immissione in servizio;
- con pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1952 del 26/01/2023 la Sig.ra Italia Esposito ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale, la documentazione richiesta;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l’insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

### **DICHIARATO CHE**

non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l’U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo Professioni sanitarie infermieristiche – Infermiere con decorrenza 01/04/2023 la sig.ra Italia Esposito;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

Dott.ssa *Angela Anniversario*

*Per il Direttore UOC Risorse Umane*

*Il Dirigente Amministrativo*

Dott.ssa *Concetta De Nicola*

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 30 unità di CPS - Infermiere"** - Immissione in servizio.

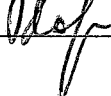
### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

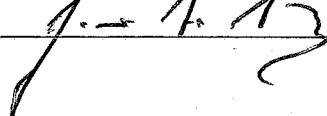
**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*



---

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*



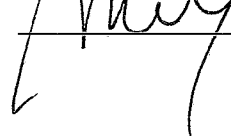
---

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo Professioni sanitarie infermieristiche – Infermiere con decorrenza 01/04/2023 la sig.ra Italia Esposito;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**



---