



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 241 del 21-03-2023

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati-ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento all' loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><i>Per il Direttore UOC Risorse Umane Il Dirigente Amministrativo (Dott.ssa Concetta De Nicola)</i></p>	<p>OGGETTO: Convenzione con AOU Luigi Vanvitelli per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente medico disciplina di Reumatologia – Immissione in servizio.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"><i>Mery</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Convenzione con AOU Luigi Vanvitelli per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente medico disciplina di Reumatologia - Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

-l'art.9 della Legge 16/01/2003, n.3, prevede che le Pubbliche Amministrazioni *“possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”*;

- l'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n.350 stabilisce che, le Pubbliche Amministrazioni *“possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”* ;

-l'A.O.U. Luigi Vanvitelli con deliberazione n. 523 del 25/07/2022 approvava la graduatoria di merito relativa al *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia”*;

- l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento con nota Prot. n. 16085 del 29/11/2022 chiedeva AOU Luigi Vanvitelli formale assenso all'utilizzo della graduatoria relativa al *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia”*;

-l'AOU Luigi Vanvitelli con nota acquisita al Prot. Aziendale n. 16594 del 07/12/2022 comunicava il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, comunicava i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;

CONSIDERATO CHE

-l'AOORN “San Pio” di Benevento con Deliberazione n. 45 del 16/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha preso atto della stipulazione della convenzione con l'AOU “Luigi Vanvitelli” per l'utilizzo della graduatoria relativa al *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia”*;

-con Deliberazione n. 54 del 19/01/2023 esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'utilizzo della predetta graduatoria;

ATTESO CHE

-sussiste l'esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa ed al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all'assunzione di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia;

RILEVATO CHE

-con nota prot. n. 1488 del 20/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Dott.ssa Virginia D'Abrósca si è proceduto a richiedere la documentazione propedeutica per l'immissione in servizio;

-con pec del 20/01/2023 la Dott.ssa Virginia D'Abrósca ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione richiesta;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

- il CCNL Area Sanità attualmente vigente;

RITENUTO

- per quanto sopra esposto, di dover procedere all'immissione in servizio del Dirigente Medico disciplina di Reumatologia;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Reumatologia Dott.ssa Virginia D'Abrosca con decorrenza 01/04/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa  Daniela Anniversario

*Per il Direttore UOC Risorse Umane
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa  Concetta De Nicola*

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con AOU Luigi Vanvitelli per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente medico disciplina di Reumatologia - Immissione in servizio.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo*

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato il Dirigente Medico disciplina di Reumatologia Dott.ssa Virginia D'Abrosca con decorrenza 01/04/2023;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante**
