



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 239 del 21-03-2023

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Per il Direttore U.O.C. Risorse Umane Il Dirigente Amministrativo (Dot.ssa Concetta De Nicola)</p>	<p>OGGETTO: “Convenzione con P.A.O.R.N. “Azienda Ospedaliera dei Colli per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 3 unità di C.P.S. Logopedista, CTG. D” – Immissione in servizio</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno).</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><i>[Signature]</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: : “Convenzione con l’ A.O.R.N. “Azienda Ospedaliera dei Colli” per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 3 unità di C.P.S. Logopedista, CTG. D”- Immissione in servizio

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

-l'art.9 della Legge 16/01/2003, n.3, prevede che le Pubbliche Amministrazioni “*possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*”;

- l'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n.350 stabilisce che, le Pubbliche Amministrazioni “*possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo fra le amministrazioni interessate*” ;

- l’A.O.R.N. “Azienda Ospedaliera dei Colli” approvava con deliberazione n. 585 del 29/06/2021 la graduatoria relativa al “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di CPS – Logopedista CTG. D*”;

- l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento con nota Prot. n. 16122 del 30/11/2022 ha chiesto all’A.O.R.N. “Azienda Ospedaliera dei Colli” formale assenso all’utilizzo della graduatoria relativa al “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di CPS – Logopedista CTG. D*”;

- l’A.O.R.N. “Azienda Ospedaliera dei Colli” con nota acquisita al Prot. Aziendale n. 16309 del 02/12/2022 ha comunicato il proprio assenso all’utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, nelle more della stipula dell’atto conventigio, ha trasmesso i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;

CONSIDERATO CHE

- con Deliberazione n. 136 del 17/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” di Benevento, ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l’A.O.R.N. “Azienda Ospedaliera dei Colli” per l’utilizzo della graduatoria relativa al “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di CPS – Logopedista CTG. D*” per il reclutamento di n. 3 unità di Logopedisti;

ATTESO CHE

- sussiste l’esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa ed al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all’assunzione di n. 3 unità di Logopedisti;

RILEVATO CHE

- a seguito delle accettazioni pervenute, si è proceduto a richiedere ai sottoelencati candidati la documentazione propedeutica per l’immissione in servizio, come di seguito riportato:

- Con nota Prot. n. 3619 del 17/02/2023 inoltrata a mezzo pec alla Dott.ssa Sara Puzella;
- Con nota Prot. n. 3765 del 21/02/2023 inoltrata a mezzo pec alla Dott.ssa Maria Francesca Zupi;
- Con nota Prot. n. 3764 del 21/02/2023 inoltrata a mezzo pec al Dott. Vittorio Graziano;
- Con pec acquisita al protocollo Aziendale n. 4070 del 24/02/2023 la Dott.ssa Sara Puzella ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale, la documentazione richiesta;
- Con pec acquisita al protocollo Aziendale n. 4363 del 01/03/2023 la Dott.ssa Maria Francesca Zupi ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale, la documentazione richiesta;
- Con pec acquisita al protocollo Aziendale n. 4171 del 27/02/2023 il Dott. Vittorio Graziano ha trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale, la documentazione richiest

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo Professioni sanitarie della riabilitazione – Logopedista con decorrenza 01/04/2023 la Dott.ssa Sara Puzella, la Dott.ssa Maria Francesca Zupi e il Dott. Vittorio Graziano;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile

L'estensore
Dott.ssa Angela Anniversario

Per il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Concetta De Nicola)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: "**Convenzione con l' A.O.R.N. "Azienda Ospedaliera dei Colli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 3 unità di C.P.S. Logopedista, CTG. D.**"- Immissione in servizio

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico-amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

REFENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Sisto*

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo Professioni sanitarie della riabilitazione – Logopedista con decorrenza 01/04/2023 la Dott.ssa Sara Puzella, la Dott.ssa Maria Francesca Zupi e il Dott. Vittorio Graziano;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile

*Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante*