



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO
AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN
PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 224 del 15-03-2023

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Per il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dirigente Amministrativo (Dott.ssa Concetta De Nicola)</p>	<p>OGGETTO: Presa D’atto Esito della Selezione Pubblica, ai sensi dell’Art.16 L.56/87 per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 6 ausiliari specializzati cat. A-CCNL 2016/2018 comparto Sanità.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"><i>Mey</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa D'atto Esito della Selezione Pubblica, ai sensi dell'Art.16 L.56/87 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 ausiliari specializzati cat. A-CCNL 2016/2018 comparto Sanità.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

-che con nota acquisita al Prot. con n. 16755 del 12/12/2022 l'UOC AA.GG e Legali trasmetteva l'ordinanza del 09/12/2022 emessa del Tribunale di Benevento RG 3670/2022 in accoglimento del reclamo proposto dalla Sign.ra G.L. dichiarando *"il diritto della ricorrente a pettine nella graduatoria definitiva per l'assunzione di n.6 Ausiliari Specializzati e successivo scorrimento di ulteriori 20 posti pubblicata dal Centro per l'Impiego di Benevento"*;

- che con nota acquisita al Prot. con n. 774 del 12/01/2023 il Centro per l'Impiego di Benevento, in ottemperanza alla su citata ordinanza rettifica il punteggio attribuito alla ricorrente e la *"pone in posizione utile per la selezione di competenza dell'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento"*;

-che con nota prot. n. 2882 del 07/02/2023 veniva comunicata alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR la conversione di n.1 OSS, facente parte dell'anticipazione sul Piano Triennale del Fabbisogno autorizzato dalla regione con nota acquisita al Prot. n. 13939 del 26/10/2022, in n.1 Ausiliario Specializzato;

-che con delibera n. 135 del 17/02/2023 si procedeva alla Presa D'Atto dell'Ordinanza del 09/12/2022 del Tribunale di Benevento RG 3670/2022 e alla rettifica della delibera n. 659 del 20/12/2021 "Nomina Commissione" alla detta "Selezione Pubblica, ai sensi dell'Art.16 L.56/87 per l'assunzione a tempo indeterminato di ausiliari specializzati cat. A-CCNL 2016/2018 comparto Sanità";

-che con nota prot. n. 3750 del 20/02/2023 si procedeva alla convocazione del candidato nel rispetto della normativa vigente,

CONSIDERATO

che in data 13/03/2023 la Commissione Esaminatrice ha completato i lavori connessi alla procedura di cui trattasi, così come si evince dal n. 1 verbale, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O., e dall'esito della stessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo (**ALLEGATO A**);

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL AREA Comparto Sanità vigente;

RITENUTO

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:

- Verbale n. 1 del 13/03/2023;

nonché dell'esito della procedura di cui trattasi così come redatto dalla suindicata Commissione;

DICHIARATA

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

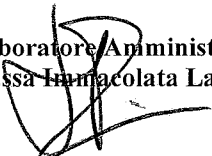
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

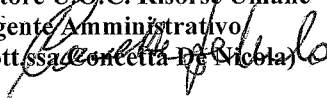
l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice della Selezione di cui trattasi e dell'esito della stessa (**ALLEGATO A**), allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane ai consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Immacolata Lama



Per il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Concetta Di Nicola)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso D'atto Esito della Selezione Pubblica, ai sensi dell'Art.16 L.56/87 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 ausiliari specializzati cat. A-CCNL 2016/2018 comparto Sanità.**

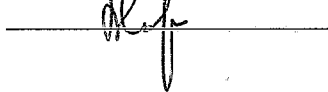
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

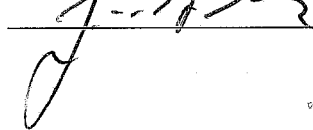
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice della Selezione di cui trattasi e dell'esito della stessa (**ALLEGATO A**), allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane ai consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere; copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

