



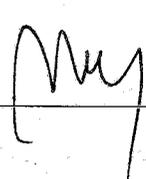
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 158 del 21-02-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> “<i>Convenzione con l’ASL di Avellino per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 44. unità di Operatore Socio Sanitario</i>” – Immissione in servizio</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC. Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

**Oggetto:** *“Convenzione con l’ASL di Avellino per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 44 unità di Operatore Socio Sanitario”- Immissione in servizio.*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 670 del 19/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l’Asl di Avellino per l’utilizzo della graduatoria del *“Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 57 posti di Operatore Socio Sanitario”*;

- con Pec del 28/12/2022 l’Asl di Avellino ha dato assenso all’utilizzo della predetta graduatoria ed ha comunicato i nominativi dei candidati utilmente collocati;

- con Deliberazione n. 43 del 13/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all’utilizzo della predetta graduatoria di merito;

- a seguito delle accettazioni pervenute, si è proceduto a richiedere ai sottoelencati candidati la documentazione propedeutica per l’immissione in servizio, come di seguito riportato:

- Con nota Prot. n. 987 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Annalisa Bozza;
- Con nota Prot. n. 1001 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig. Antonio Gallo;
- Con nota Prot. n. 967 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Concetta Imposimato;
- Con nota Prot. n. 1008 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Gianfranca Intenso;
- Con nota Prot. n. 965 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig.ra Mariangela Martone;
- Con nota Prot. n. 970 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Carmela Masuccio;
- Con nota Prot. n. 962 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Michela Morano;
- Con nota Prot. n. 1006 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Nancy Oliva;
- Con nota Prot. n. 966 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig.ra Annunziata Passaro;
- Con nota Prot. n. 1005 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig.ra Lorena Romano;
- Con nota Prot. n. 995 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig.ra Manola Sebastiano;
- Con nota Prot. n. 986 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Rosaria Stanco;
- Con nota Prot. n. 991 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig.ra Daniela Vastarella;

### **CONSIDERATO CHE**

I sopracitati candidati hanno trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale, la documentazione richiesta, come di seguito riportato:

- Sig.ra Annalisa Bozza a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1117 del 17/01/2023;
- Sig. Antonio Gallo a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1199 del 18/01/2023;
- Sig.ra Concetta Imposimato a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1153 del 17/01/2023;
- Sig.ra Gianfranca Intenso a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1230 del 18/01/2023;
- Sig.ra Mariangela Martone a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1144 del 17/01/2023;
- Sig.ra Carmela Masuccio a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1039 del 17/01/2023;
- Sig.ra Michela Morano a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1227 del 18/01/2023;
- Sig.ra Nancy Oliva a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1170 del 17/01/2023;
- Sig.ra Annunziata Passaro, a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1213 del 18/01/2023;

- Sig.ra Lorena Romano a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1142 del 17/01/2023;
- Sig.ra Manola Sebastiano, a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1954 del 26/01/2023;
- Sig.ra Rosaria Stanco, a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1261 del 18/01/2023;
- Sig.ra Daniela Vastarella a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1205 del 18/01/2023

**Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO CHE** non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE** tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato, nell'Area degli Operatori, profilo professionale del ruolo socio sanitario - Operatore Socio - Sanitario con decorrenza 01/03/2023 i seguenti candidati: Annalisa Bozza, Antonio Gallo, Concetta Imposimato, Gianfranca Intenso, Manola Sebastiano, Mariangela Martone, Carmela Masuccio, Michela Morano, Nancy Oliva, Annunziata Passaro, Lorena Romano, Rosaria Stanco, Daniela Vastarella;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*  
 Dott.ssa ~~Angela~~ Anniversario

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
 Dott.ssa ~~Marina~~ Pinto

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista:**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **“Convenzione con FASL di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 44 unità di Operatore Socio Sanitario” - Immissione in servizio**

**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*

**DELIBERA**

**di** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di procedere** all'immissione in servizio a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori, profilo professionale del ruolo socio sanitario - Operatore Socio - Sanitario con decorrenza 01/03/2023 i seguenti candidati: Annalisa Bozza, Antonio Gallo, Concetta Imposimato, Gianfranca Intenso, Manola Sebastiano, Mariangela Martone, Carmela Masuccio, Michela Morano, Nancy Oliva, Annunziata Passaro, Lorena Romano, Rosaria Stanco, Daniela Vastarella;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**